

УТВЕРЖДЕНО
решение Совета СРО НП СОЮЗАТОМСТРОЙ»,
Протокол № 10/07-2014 от 31 июля 2014 г.,
с изменениями, утвержденными решением
Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»,
Протокол №52/12-2017 от 15 декабря 2017 г.

Положение
о комитете СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»
по информационной политике

г. Москва

2017 г.

Статья 1

Комитет по информационной политике (далее - Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом при Совете СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (далее - Совет Ассоциации).

Статья 2

Комитет подотчетен Совету Ассоциации.

Статья 3

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания членов и Совета Ассоциации, настоящим Положением.

Статья 4

Комитет взаимодействует с другими Комитетами Ассоциации, с органами государственной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и ее предприятиями, а также с Национальным объединением саморегулируемых организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Статья 5

Комитет имеет свои фирменные бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Ассоциации.

Статья 6

Предметом деятельности Комитета являются:

Создание унифицированного информационного пространства Ассоциации, работа в рамках которого, направлена на популяризацию и формирование его положительного имиджа;

Содействие освещению деятельности организаций членов Ассоциации в средствах массовой информации;

Мониторинг ключевых событий строительных площадок отрасли и освещение хода сооружения объектов в СМИ и Интернет-ресурсах;

Организация участия Ассоциации в отраслевых и внеотраслевых мероприятиях (Российские и зарубежные выставки, форумы, круглые столы, конференции, пресс-конференции и др.);

Разработка стандартов информационной открытости Ассоциации;

Определение редакционной политики изданий членов Ассоциации.

Статья 7

Сферой деятельности Комитета являются вопросы, указанные в статье 6 настоящего Положения, относящиеся к строительству, проектированию, инженерным изысканиям объектов использования атомной энергии.

Статья 8

Комитет формируется из представителей членов Ассоциации, Госкорпорации «Росатом», представителей средств массовой информации.

Статья 9

Персональный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации на основе предложений членов Ассоциации и Госкорпорации «Росатом».

Статья 10

Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

Статья 11

Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Советом Ассоциации (кроме случая, указанного в статье 10 настоящего Положения) с учетом мнения Председателя Комитета.

Статья 12

Члены Комитета имеют право:
решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
знакомиться с протоколом заседания Комитета;
выйти из состава Комитета по собственному желанию;
иные права указанные в настоящем Положении.

Статья 13

Члены Комитета обязаны:
выполнять поручения Комитета и его Председателя;
участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.
соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета; иные обязанности указанные в настоящем Положении.

Статья 14

Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета.

Статья 15

Председатель Комитета избирается решением Совета Ассоциации сроком на два года.

Статья 16

Заместители (заместитель) Председателя избираются Комитетом из числа его членов по представлению Председателя сроком на два года.

Статья 17

По поручению Председателя Комитета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия или замещают Председателя Комитета.

Статья 18

Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;

дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета; принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета; уведомляет членов Комитета и Исполнительной дирекции Ассоциации о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за пять рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания; председательствует на заседаниях Комитета;

направляет в Исполнительную дирекцию Ассоциации подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;

представляет Комитет на заседаниях Совета Ассоциации и органах государственной власти;

координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов СРО атомной отрасли при совместном рассмотрении вопросов;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;

координирует деятельность подкомитетов;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

Статья 19

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Председателем Комитета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Советом Ассоциации досрочно.

Статья 20

Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

Статья 21

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета, работники Исполнительной дирекции Ассоциации и иные приглашенные лица.

Статья 22

Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Заочное голосование не может проводиться по вопросам: избрания, освобождения от занимаемых должностей заместителей (заместителя) Председателя Комитета, председателей и заместителей председателей подкомитетов;

создания подкомитетов подотчетных Комитету и определения их полномочий.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично

членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Статья 23

Решение Председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения.

Статья 24

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

дата заседания Комитета;

место проведения заседания Комитета;

предложения по повестке дня заседания Комитета;

иная информация при необходимости.

Статья 25

Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Комитета.

Статья 26

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

Статья 27

Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

Статья 28

Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

Статья 29

Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

Статья 30

На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности.

Статья 31

При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета Совет Ассоциации может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

Статья 32

Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании Комитета может заместитель Председателя, в соответствии с его компетенцией.

Статья 33

Решения Комитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета или его заместитель, председательствующий на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Ассоциации в срок не позднее семи дней после заседания Комитета.

Статья 34

Комитет вправе создавать подотчетные ему постоянно действующие подкомитеты по направлениям деятельности в рамках сферы деятельности Комитета. Комитет утверждает перечень подкомитетов, сферу деятельности каждого, их персональный состав, а также избирает их председателей и заместителей. Подкомитеты не реже одного раза в год отчитываются перед Комитетом о проделанной работе.

Статья 35

Заседание подкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов подкомитета. Подкомитет принимает решения простым большинством голосов членов подкомитета, присутствующих на заседании. Решения подкомитета принимаются открытым голосованием.

Председательствует на заседаниях подкомитета его председатель, а в его отсутствие председательствовать на заседании подкомитета может заместитель председателя, в соответствии с его компетенцией. Решения подкомитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании подкомитета. Подкомитеты имеют свои бланки.

Статья 36

Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Ассоциации о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчет Комитета заслушивается на заседании Совета Ассоциации.

Статья 37

Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Ассоциация.