

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ
«СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю :

Президент

СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

_____ В.С. Опекунов

«__» _____ 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комитете СРО Атомной отрасли
по инновационному развитию**

Москва 2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»), Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»), Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМГЕО» (СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО») (Далее СРО Атомной отрасли) по инновационным технологиям (далее - Комитет).

1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Совете СРО Атомной отрасли (далее – Совет СРО).

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Совета СРО.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят обязательный характер и могут выноситься по представлению Президента СРО для рассмотрения на заседании Совета СРО.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом СРО атомной отрасли, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Цели комитета:

- Формирование эффективной технической политики в сфере инновационных технологий применяемых при сооружении объектов использования атомной энергии.
- Ускорение внедрения инновационных технологий в производственные процессы выполняемые при сооружении объектов использования атомной энергии путем координации научно-технического и практического потенциала разработчиков инновационных технологий и основных участников сооружения объектов использования атомной энергии.
- Разработка инновационных прогнозов основных направлений производственного освоения научно - технических достижений в области использования атомной энергии, на краткосрочную и долгосрочную перспективу.
- Анализ проблем возникающих при внедрении инновационных технологий в производственные процессы, информирование заинтересованных сторон и организация выработки решений по устранению проблем.

2.2. Задачи комитета:

- Выявление перспективных областей и направлений инновационной деятельности.
- Разработка Концепции по организации и реализации инновационных технологий в области сооружения объектов использования атомной энергии
- Формирование базы данных инновационных технологий и системы информационного обеспечения инновационных проектов – создание информационной базы, необходимой для проведения научных разработок и проектов;

- Анализ, отбор проектов инновационных технологий, экспертиза и оценка инновационных предложений, содействие во внедрении проектов.
- Оказание содействия в проведении технических экспертиз, работ расчетно-аналитического характера, подготовка технико-экономических обоснований инновационных проектов.
- Разработка механизма внедрения инновационных технологий в производственные процессы выполняемые при сооружении объектов использования атомной энергии.

2.3. Функциями Комитета являются:

- Информационное обеспечение инновационной деятельности
- Обмен опытом, объективная оценка предоставляемых решений и содействие внедрению инновационных технологий в производственные процессы выполняемые при сооружении объектов использования атомной энергии.
- Участие в разработке и реализации государственных, отраслевых, региональных и международных научно-технических программ и проектов
 - Внесение предложений по корректировке Программы разработки стандартов СРО атомной отрасли в области инновационных технологий
 - Оказание содействия в организации встреч заинтересованных сторон, семинаров по обмену опытом и повышению квалификации руководителей и специалистов в сфере научно-технических инноваций, маркетингу наукоемкой продукции, организации ее производства;
 - Обобщение материалов (международных программ и выставок), подготовка на их основе рекомендаций для Совета СРО атомной отрасли;
 - Подготовка статейного материала, структурированных каталогов и специальной методической литературы;

3. Состав Комитета

3.1. Количественный и персональный состав Комитета, председатель комитета и его заместители утверждается Советом СРО по представлению Президента СРО атомной отрасли на основе предложений исполнительной дирекции СРО атомной отрасли и членов Комитета.

3.2. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета по кругу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.3. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

3.4. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке рекомендаций, участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.5. Члены Комитета имеют право:

- голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- иные права указанные в настоящем Положении.

3.6. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и его Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.

- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- иные обязанности указанные в настоящем Положении.

3.7. Ответственный секретарь Комитета утверждается решением Комитета.

3.8. Ответственный секретарь Комитета

- обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера,

- сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях,

- доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета,

- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях,

- осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений,

- обеспечивает созыв заседаний Комитета,

- информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета,

- организует рассылку материалов Комитета.

3.9. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.2. Запрашивать от членов СРО атомной отрасли информацию, необходимую для работы.

4.3. Направить на рассмотрение Экспертному совету вопросы, рассматриваемых на заседании Комитета и требующих анализа такого уровня.

4.4. Выходить с предложениями в коллегиальные органы СРО Атомной отрасли по вопросам технического регулирования.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его председатель и заместители председателя.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя и ответственным секретарем.

5.7. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется исполнительной дирекцией СРО Атомной отрасли.

6. Взаимодействие.

6.1. Взаимодействие с Советом СРО.

- Комитет формирует предложения или замечания по Программе разработке Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет даёт заключение по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет формирует предложения или замечания по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет даёт заключение по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли выносимых на рассмотрение Советом СРО.

6.2. Взаимодействие с Экспертным советом СРО.

- При необходимости получения компетентного заключения по возникающим техническим вопросам Комитет направляет материалы на рассмотрение и выдачу заключения в соответствующую структуру экспертного совета СРО Атомной отрасли.

6.3. Комитет в сфере вопросов, входящих в его компетенцию, так же взаимодействует с Исполнительной дирекцией СРО Атомной отрасли, которая обеспечивает взаимосвязь с членами СРО Атомной отрасли..

- Совместная деятельность с другими комитетами СРО Атомной отрасли осуществляется по согласованию с Президентом СРО Атомной отрасли.