

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ
«СОЮЗАТОМСТРОЙ»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю :

Президент

СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

_____ В.С. Опекунов

«__» _____ 2011 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комитете СРО Атомной отрасли
по качеству и метрологии**

Москва 2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»), Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»), Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМГЕО» (СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО») (Далее СРО Атомной отрасли) по качеству и метрологии ОИАЭ (далее - Комитет).

1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Совете СРО Атомной отрасли (далее – Совет СРО).

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Совета СРО.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят обязательный характер и могут выноситься по представлению Президента СРО для рассмотрения на заседаниях Совета СРО.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом СРО Атомной отрасли, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1 Цели комитета

Целями комитета СРО Атомной отрасли по качеству и метрологии являются:

- проведение единой эффективной отраслевой политики в области технического регулирования, стандартизации, управления качеством, метрологии, оценки соответствия,
- осуществление отраслевого регулирования и управления в сфере качества и метрологии.

2.2 Задачи Комитета

Задачей Комитета является формирование консолидированной позиции, единой политики СРО Атомной отрасли по вопросам управления, обеспечения и контроля качества, нормативно-технического регулирования и метрологического обеспечения.

2.3 Функции Комитета

2.3.1. Формирование и ведение отраслевого фонда стандартов на основе достижения науки и техники, гармонизация отраслевых стандартов с международными требованиями.

Участие в Программе разработки стандартов СРО Атомной отрасли в области контроля качества и метрологии сооружения ОИАЭ:

- Участие в подготовке, обсуждении и организации экспертизы стандартов СРО атомной отрасли в области управления, обеспечения и контроля качества, технического регулирования и метрологического обеспечения в отношении продукции (работ, услуг) и процессов, осуществляемых организациями СРО атомной отрасли, а также организациями, принимающими участие в реализации процессов на всем протяжении жизненного цикла ОИАЭ;

- Подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов Стандартов СРО атомной отрасли или изменений к ним.

2.3.2. Рассмотрение предложений по совершенствованию процессов взаимодействия организаций по вопросам управления качеством, нормативно-технического регулирования и метрологии для продукции (работ, услуг) и осуществляемых процессов организаций СРО атомной отрасли, а также организаций, участвующих в жизненном цикле объектов использования атомной энергии.

2.3.3. Рассмотрение и утверждение планов работы Комитета.

2.3.4. Рассмотрение результатов и утверждение мероприятий по совершенствованию деятельности комитета.

2.3.5. Рассмотрение проблемных вопросов в сфере управления, обеспечения и контроля качества продукции по взаимодействию участников сооружения, эксплуатации и вывода из эксплуатации объектов использования атомной энергии с организациями, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, международными организациями и рекомендация к утверждению мероприятий по совершенствованию взаимодействия.

2.3.6. Выработка предложений по направлениям взаимодействия с ГК «Росатом», с департаментом нормативно-технического регулирования и комитетами Национального Объединения Строителей в сфере стандартизации и смежными отраслями в области метрологии, с Федеральными органами государственной власти по вопросам нормативно-технического регулирования в области использования атомной энергии по вопросам управления качеством, технического регулирования, стандартизации и метрологического обеспечения.

2.3.7. Регулярное рассмотрение состояния и проблем метрологического обеспечения отрасли, определение наиболее важных общепромышленных задач.

2.3.8. **Выработка и периодическая актуализация единой Политики СРО Атомной отрасли в области качества, стандартизации и метрологии (см. цели Комитета).**

2.3.9. Изучение, анализ и распространение передового опыта, инновационного развития организаций СРО - лидеров атомной отрасли в области качества, стандартизации, метрологии и оценки соответствия.

2.3.10. Рассмотрение вопросов по оценке соответствия организаций требованиям СРО Атомной отрасли в области качества и метрологии.

2.3.11. Рассмотрение вопросов подготовки специалистов организаций СРО Атомной отрасли в области качества, стандартизации и метрологии.

3. Состав Комитета

3.1. Количественный и персональный состав Комитета, председатель комитета и его заместители утверждаются Советом СРО по представлению Президента СРО атомной отрасли на основе предложений исполнительной дирекции СРО атомной отрасли и членов Комитета.

3.2. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета по кругу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.3. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

3.4. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке рекомендаций, участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.5. Члены Комитета имеют право:

- голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию;
- иные права, указанные в настоящем Положении.

3.6. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и его Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

3.7. Ответственный секретарь Комитета утверждается решением Комитета.

3.8. Ответственный секретарь Комитета:

- обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера,
- сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях,
- доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета,
- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях,
- осуществляет оформление протокола заседаний,
- обеспечивает созыв заседаний Комитета: информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета,
- организует рассылку материалов Комитета.

3.9. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4. Права Комитета

Для осуществления целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.2. Запрашивать от членов СРО атомной отрасли информацию, необходимую для работы.

4.3. Направлять на рассмотрение Экспертному совету СРО Атомной отрасли вопросы, рассматриваемые на заседании Комитета и требующих анализа такого уровня.

4.4. Выходить с предложениями в коллегиальные органы СРО Атомной отрасли по вопросам качества и метрологии.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его председатель и заместители председателя.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется исполнительной дирекцией СРО Атомной отрасли.

5.3. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.6. Заседания Комитета проводятся в форме совместного присутствия членов Комитета (очная форма) или в форме голосования путем опроса (заочное голосование).

5.7. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на заседании (принимающих участие в заочном голосовании).

5.8. В случае равенства голосов членов Комитета голос председателя, ведущего заседание, является решающим.

5.9. При проведении заочного голосования наличие кворума определяется на основании заполненных и подписанных членами Комитета опросных листов, поступивших в установленный срок в адрес Исполнительной дирекции отраслевых СРО.

5.10. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Комитета с указанием его фамилии и инициалов.

5.11. В случае несогласия с принятым решением при заочном голосовании, в опросном листе необходимо зафиксировать мотивировку позиции.

5.12. Заполненный и подписанный опросный лист должен быть направлен членом Комитета не позднее дня проведения заседания в оригинале, либо посредством электронной почты в отсканированном виде.

5.13. На основании полученных от членов Комитета опросных листов Комитет подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Комитета.

5.14. На заседание Комитета могут быть приглашены лица, ответственные за подготовку вопросов повестки дня заседания, информации и материалов по рассматриваемым на заседании вопросам, руководители и заместители руководителей организаций СРО атомной отрасли, иные лица.

5.15. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания, а также по решению председателя, ведущего заседание, могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня.

5.16. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комитета, проводимого в форме совместного присутствия, осуществляется в следующем порядке:

- выступление докладчика;

- ответы выступающего на вопросы членов Комитета;
- обсуждение вопроса повестки дня заседания;
- предложения по проекту решения по вопросу повестки дня заседания;
- голосование по принимаемому решению;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня заседания.

5.17. Протоколы заседания Комитета составляются не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания Комитета и заверяются подписью ответственного секретаря Комитета, после чего подписываются председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.18. Контроль исполнения протокола:

- Если решения Комитета содержат поручение, в них должен быть указан срок их исполнения и ответственный исполнитель

- Решения, принятые Комитетом, доводятся до сведения членов Комитета путем направления копии протокола заседания Комитета в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола.

6. Взаимодействие с другими структурами

6.1. Взаимодействие с Советом СРО

- Комитет формирует предложения или замечания по Программе разработке Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет даёт заключение по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет формирует предложения или замечания по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет даёт заключение по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

6.2. Взаимодействие с Экспертным советом СРО

При необходимости получения компетентного заключения по возникающим техническим вопросам Комитет направляет материалы на рассмотрение и выдачу заключения в соответствующую структуру экспертного совета СРО Атомной отрасли.

6.3. Комитет в сфере вопросов, входящих в его компетенцию, также взаимодействует с Исполнительной дирекцией СРО Атомной отрасли, которая обеспечивает взаимосвязь с членами СРО Атомной отрасли.

6.4. Совместная деятельность с другими комитетами СРО Атомной отрасли осуществляется по согласованию с Президентом СРО Атомной отрасли.