Утверждено

решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол №01/02-2018

от «09» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Москва

2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по образованию (далее - Комитет) является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Совете саморегулируемой организаций (далее – Совет) СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», решениями Общего собрания членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» и Совета, Программой развития СРО атомной отрасли, Положением о планировании и организации дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов организаций – членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», Положением об организации аттестации руководителей и специалистов организаций – членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», Положением о квалификационных стандартах СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» и настоящим Положением.

1.3. Комитет подотчетен Совету СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

1.4. Комитет действует на общественных началах и не имеет статуса юридического лица.

1.5. Комитет имеет свои бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

**2. Деятельность Комитета**

Предметом деятельности Комитета являются:

2.1. Формирование плана реализации Образовательного проекта СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

2.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация экспертной оценки качества и актуальности программ повышения квалификации.

2.4. Оценка процесса повышения квалификации в образовательных учреждениях по составляющим:

- организация прохождения слушателями курса повышения квалификации;

- состав преподавателей;

- оборудование учебных аудиторий;

- решение вопросов организации проживания и питания слушателей;

- обеспечение дисциплины слушателей.

2.5. Участие в разработке и экспертизе квалификационных стандартов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», актуализации утвержденных квалификационных стандартов.

2.6. Внесение предложений по должностям по включению в Программу разработки квалификационных стандартов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» на предстоящий период.

2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса квалификационной аттестации.

2.8. Содействие в разработке, экспертизе, актуализации тестовых вопросов для аттестации руководителей организаций – членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

2.9. Решение иных вопросов по поручению Совета СРО атомной отрасли.

**3. Структура Комитета**

3.1. Персональный состав Комитета утверждается Советом СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» по представлению президента СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

3.2. Комитет формируется из представителей организаций - членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», представителей исполнительной дирекции СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», представителей образовательных учреждений.

3.3. Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях председатель Комитета.

3.4. Председатель Комитета избирается решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» по представлению президента СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» сроком на два года.

3.5. В случае отсутствия возможности председательствовать на заседании Комитета, председатель назначает заместителя из состава членов Комитета.

3.6. Секретарь Комитета назначается председателем Комитета из состава исполнительной дирекции СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

3.7. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, предоставив на имя председателя Комитета соответствующее заявление. Членство в Комитете прекращается с даты принятия соответствующего решения Советом СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

3.8. Избрание новых членов и прекращение полномочий действующих членов Комитета осуществляется решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».

3.9. Информация о персональном составе Комитета размещается на официальном сайте Ассоциации.

**4. Права и обязанности членов Комитета**

4.1. Члены Комитета имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

* решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
* знакомиться с протоколом заседания Комитета;
* привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в рассматриваемых Комитетом вопросах;
* запрашивать от членов СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» информацию, необходимую для работы Комитета;
* направить на рассмотрение экспертному Совету вопросы, рассматриваемые на заседании Комитета и требующие анализа такого уровня;
* выходить с предложениями в коллегиальный орган СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» по вопросам, требующим решение Совета.
* выйти из состава Комитета по собственному желанию;
* иные права, указанные в настоящем Положении.

4.2. Члены Комитета обязаны:

* выполнять поручения председателя Комитета, Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»;
* участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
* информировать заблаговременно председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.
* соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
* иные обязанности указанные в настоящем Положении.

**5. Организационная работа Комитета**

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комитета созывается секретарем Комитета по требованию председателя Комитета или членов Комитета. Секретарь уведомляет членов Комитета и председателя Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за семь рабочих дней.

5.3. Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комитета.

5.4. При принятии решения о проведении заочного голосования, председатель Комитета утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает протокол о проведении заочного голосования.

5.5. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

5.6. Опросный лист должен содержать:

- формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

- дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

- информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

5.6.1. Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

5.7. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

5.8. Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

5.9. Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

5.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

5.11. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности.

5.12. При неучастии члена Комитета в заседаниях более двух раз подряд без уважительных причин Совет СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» может принять решение об исключении члена из состава Комитета.

5.13. Председательствует на заседаниях Комитета его председатель, а в отсутствие председателя на заседании по уважительной причине, его замещает назначенное председателем лицо из состава Комитета.

5.13.1. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

- направляет членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет для рассмотрения и подготовки предложений;

- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;

- дает поручения членам Комитета;

- принимает решения о созыве заседаний Комитета;

- согласовывает проект повестки заседания Комитета;

- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

5.13.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Комитета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Советом СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» досрочно.

5.14. Секретарь Комитета:

- обобщает поступившие предложения по работе Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера;

- сообщает членам Комитета о планируемых заседаниях Комитета;

- доводит до членов Комитета информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета;

- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комитета;

- осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комитета;

- обеспечивает созыв заседаний Комитета;

- информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета;

- организует рассылку материалов Комитета.

5.15. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Комитета. Сканированная копия протокола Комитета направляется членам Комитета в срок не позднее семи рабочих дней после заседания Комитета.

5.16. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляется исполнительной дирекцией СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ».