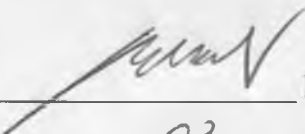


Утверждаю  
Председатель Комитета по образованию

  
В.С. Соколов  
«03» сентября 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Экспертном совете Комитета по образованию саморегулируемых организаций**  
**атомной отрасли**  
(далее - Экспертный совет)

**1. Общие положения.**

1.1. Экспертный совет является постоянно действующим консультативным органом Комитета по образованию саморегулируемых организаций атомной отрасли.

1.2. Экспертный совет создается Комитетом по образованию и подотчетен ему.

1.3. Целью деятельности Экспертного совета является повышение эффективности изыскательских, проектных и строительных работ на объектах использования атомной энергии за счет совершенствования учебного процесса повышения квалификации и переподготовки специалистов организаций – членов саморегулируемых организаций (далее СРО) атомной отрасли на базе образовательных учреждений.

1.4. Основное направление деятельности Экспертного совета - экспертная оценка учебных материалов для программ повышения квалификации и переподготовки специалистов организаций членов СРО в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к атомной отрасли.

1.5. Организационное обеспечение деятельности Экспертного Совета осуществляет отдел специальных проектов СРО атомной отрасли.

**2. Функциональная деятельность Экспертного совета**

Функциональная деятельность Экспертного совета заключается:

– в осуществлении экспертной оценки учебных материалов (учебные и учебно-тематические планы, учебные программы, материалы для самостоятельной работы, методики проведения «круглых столов», содержание теоретических и практических занятий, тесты для входного и выходного контроля знаний), используемых при

повышении квалификации и переподготовке специалистов изыскательских, проектных и строительных организаций;

- в подготовке предложений по совершенствованию учебных материалов существующих программ повышения квалификации и разработке новых программ повышения квалификации;

- в рассмотрении форм и методов проведения занятий, использования современных учебных средств, при реализации программ повышения квалификации и переподготовки специалистов СРО атомной отрасли;

- в анализе отзывов и предложений, полученных при анкетировании слушателей, обучавшихся по программам повышения квалификации;

- в рассмотрении задач по аттестации руководителей организаций – членов СРО атомной отрасли, с использованием автоматизированных систем контроля;

- в анализе вопросов, предложений и обращений, поступающих от руководителей организаций – членов СРО атомной отрасли, по результатам аттестации с использованием автоматизированных систем контроля;

- в подготовке рекомендаций и материалов для принятия решений Комитетом по образованию СРО атомной отрасли.

### **3. Состав и структура Экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета входят высококвалифицированные специалисты, имеющие профессиональный, научный и производственный опыт работы в области инженерных изысканий, проектирования и строительства объектов использования атомной энергии, представители образовательных учреждений.

3.2. Экспертный совет состоит из Председателя, руководителей секций по направлениям инженерные изыскания, проектирование, строительство, секретаря и членов Экспертного совета.

3.3. Кандидатуры Председателя, руководителей секций, членов Экспертного совета и секретаря утверждаются Комитетом по образованию.

3.4. Количественный состав экспертов, входящих в секции, не ограничивается и определяется Председателем Экспертного совета и (или) руководителями секций по направлениям.

3.5. В составе Экспертного совета могут быть образованы рабочие экспертные группы для решения целевых задач. Рабочие экспертные группы формируются решением

Председателя Экспертного совета. К работе экспертных групп могут быть привлечены квалифицированные специалисты, не являющиеся членами Экспертного совета.

3.6. Член Экспертного совета вправе добровольно прекратить свое членство в Экспертном совете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Экспертном совете прекращается со дня подачи соответствующего заявления.

3.7. Члены Экспертного совета выполняют свои функции на общественных началах.

#### **4. Порядок рассмотрения материалов и регламент работы Экспертного совета**

4.1. Решение о необходимости проведения экспертизы учебных материалов принимает Председатель Экспертного совета совместно с начальником отдела специальных проектов СРО атомной отрасли.

4.2. Секретарь Экспертного совета осуществляет регистрацию и хранение учебных материалов поступающих на экспертизу, а также организует оперативное управление работой Экспертного совета.

4.3. Председатель Экспертного совета передает, через секретаря совета, руководителям секций учебные материалы и задание на проведение экспертизы.

4.4. Руководители секций, в обеспечение достижения целей экспертизы с учетом ее тематики и задач, осуществляют распределение между экспертами задания на проведение экспертизы, формируют вопросы экспертизы, направляют материалы экспертам в соответствии с их специализацией и профессиональной деятельностью.

4.5. Подготовка и оформление экспертного заключения обеспечиваются экспертом, назначенным для проведения экспертизы.

4.6. Подготовленное экспертное заключение, оформленное в соответствии с требованиями задания на проведение экспертизы, рассматривается на заседании соответствующей секции Экспертного совета. В случае одобрения секцией совета по соответствующему направлению подготовленного заключения, Председатель Экспертного совета утверждает его. После чего учебные материалы, прошедшие экспертизу, передаются в Комитет по образованию для их утверждения. По решению Председателя экспертные заключения могут рассматриваться на заседании Экспертного совета.

4.7. С целью оперативности обмена информацией между Председателем, руководителями секций, членами Экспертного совета, секретарем и отделом специальных проектов, могут быть использованы такие средства коммуникации, как электронная

почта, факсимильная связь, электронная экспертная площадка на базе портала СРО атомной отрасли [www.atomsro.ru](http://www.atomsro.ru).

4.8. Экспертный совет собирается раз в квартал или по мере необходимости, путем направления его членам извещения, которое должно содержать: дату и время заседания, место проведения заседания, предложения по повестке дня, материалы к рассмотрению и иную информацию. Секции по направлениям и рабочие экспертные группы созываются Председателем Экспертного совета или руководителями секций по мере необходимости.

4.9. Извещение направляется не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания. Член Экспертного совета, который не может по уважительным причинам принять участие в заседании, имеет право направить в письменном виде Председателю Экспертного совета свое мнение по включенным в повестку дня вопросам в письменном виде, в т.ч. по электронным средствам коммуникации или факсимильной связи. Мнение члена Экспертного совета, изложенное в письменном виде, будет учитываться при обсуждении на заседании.

4.10. Решения Экспертного совета и секции Экспертного совета по направлениям принимаются большинством голосов его членов и оформляются протоколом.

4.11. Экспертный совет (секция Экспертного совета) правомочен (а) принимать решения, если в обсуждении вопросов участвует не менее половины его (её) состава.

4.12. Решения принимаются открытым голосованием, если члены Экспертного совета (секции Экспертного совета) не примут решения о проведении тайного голосования.

4.13. Секретарь обеспечивает хранение протоколов, экспертных заключений и других материалов в течение пяти лет.

## **5. Права и обязанности членов Экспертного Совета**

5.1. Члены Экспертного Совета имеют право:

5.1.1. участвовать в заседаниях Экспертного совета и его секций, и голосовать по обсуждаемым вопросам;

5.1.2. выступать на заседаниях Экспертного совета и его секций, излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

5.1.3. запрашивать и получать решения и материалы Экспертного совета;

5.1.4. направлять в адрес Председателя Экспертного совета письменное мнение по вопросам, включенным в повестку дня.

5.2. Члены Экспертного совета обязаны:

5.2.1. участвовать в заседаниях Экспертного совета и секций, членами которых они являются;

5.2.2. исполнять поручения Председателя Экспертного совета и руководителей секций, членами которых они являются;

5.2.3. своевременно представлять подготовленные ими материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях Экспертного совета и его секций;

5.2.4. воздерживаться от разглашения содержания рабочих материалов, являющихся предметом обсуждения Экспертного совета и его секций, без согласия Председателя Экспертного совета или до рассмотрения таких материалов на заседании Экспертного совета.

5.3 Секретарь Экспертного совета несет ответственность за сохранность экспертных материалов и заключений, других документов Экспертного совета.