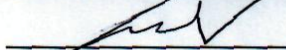
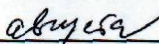


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию

  
В.С.Соколов

«25»  2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ СРО АТОМНОЙ ОТРАСЛИ**

Москва

2011 г.

1. Комитет по образованию (далее - Комитет) является постоянно действующим органом при СРО.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами саморегулирования «Требования к организации дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов предприятий – членов СРО НП СОЮЗАТОМСТРОЙ, СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО», Правилами саморегулирования «Организации квалификационной аттестации руководителей и специалистов предприятий – СРО НП СОЮЗАТОМСТРОЙ, СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО» и настоящим Положением.

3. Комитет подотчетен Совету СРО атомной отрасли.

4. Сферой деятельности Комитета являются вопросы, относящиеся к переподготовке кадров, повышению квалификации, квалификационной аттестации, профессиональной подготовке рабочих.

5. Предметом деятельности Комитета являются:

- формирование плана реализации Образовательного проекта СРО атомной отрасли;
- организация экспертной оценки качества и актуальности программ повышения квалификации;
- оценка процесса повышения квалификации в образовательных учреждениях по составляющим:
  - ✓ организация прохождения слушателями курса повышения квалификации;
  - ✓ состав преподавателей;
  - ✓ оборудование учебных аудиторий;
  - ✓ решение вопросов организации проживания и питания слушателей;
  - ✓ обеспечение дисциплины слушателей.
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса повышения квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса квалификационной аттестации;
- решение иных вопросов по поручению Совета СРО атомной отрасли.

6. Персональный состав Комитета утверждается Советом СРО атомной отрасли.

7. Комитет формируется из представителей предприятий - членов СРО атомной отрасли и представителей образовательных учреждений.

8. Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Решением Совета СРО атомной отрасли.

9. Члены Комитета имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- иные права указанные в настоящем Положении.

10. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и его Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.
- иные обязанности указанные в настоящем Положении.

11. Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Председатель Комитета.

12. Председатель Комитета может назначить заместителя для замещения во время отсутствия на заседании.

13. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;
- направляет членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет для рассмотрения и подготовки предложений;
- дает поручения членам Комитета;
- принимает решения о созыве заседаний Комитета;
- определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета;
- имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;

- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

14. Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

15. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комитета созывается секретарем Комитета по требованию Председателя Комитета или членов Комитета. Секретарь уведомляет членов Комитета и Председателя Комитета о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за семь рабочих дней.

16. Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Комитета.

16.1. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель Комитета утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает протокол о проведении заочного голосования.

17. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

17.1. Опросный лист должен содержать:

-формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

-дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

-информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

-Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

18.Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

19. На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности.

20. При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета, Председатель может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

21. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета и все члены Комитета присутствующие на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью СРО.

22. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет СРО.