

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по развитию строительного комплекса атомной отрасли и
совершенствованию подрядных отношений

Статья 1

Комитет по развитию строительного комплекса атомной отрасли и совершенствованию подрядных отношений (далее - Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом при Совете СРО атомной отрасли (далее - Совет Организации).

Статья 2

Комитет подотчетен Совету Организации.

Статья 3

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями Общего собрания членов и Совета Организации, настоящим Положением.

Статья 4

Комитет взаимодействует с другими Комитетами СРО атомной отрасли, с органами государственной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» и ее предприятиями, а также с Национальными объединениями саморегулируемых организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Статья 5

Комитет имеет свои фирменные бланки. Исходящие и входящие письма Комитета подлежат регистрации в Организации.

Статья 6

6.1. Предметом деятельности Комитета являются:

6.1.1. Подготовка предложений по разработке программы пропорционального развития строительного комплекса атомной отрасли для реализации инвестиционных проектов ГК «Росатом».

6.1.2. Подготовка предложений по разработке оптимальных моделей подрядных альянсов для площадок ГК «Росатом».

6.1.2.1. Разработка системы формирования «индивидуальных дорожных карт» членов СРО и их применение при формировании подрядных альянсов.

6.1.2.2. Разработка системы прогнозирования потребности производственных мощностей в разрезе специализаций для выполнения инвестиционных программ ГК «Росатом»

6.1.3. Разработка предложений по составу требований к подрядным альянсам в структуре строительного комплекса атомной отрасли.

6.1.4. Разработка нормативного уровня требований по аккредитации организаций-членов СРО атомной отрасли (показатели легитимности, технической компетенции, финансовой устойчивости, деловой репутации и др.).

6.1.5. Подготовка предложений по созданию системы оценки соответствия нормативным требованиям (система критериев и их применение):

6.1.5.1. Анализ применяемых верификационных процедур, разработка и внедрение мероприятий для повышения их объективности и надёжности;

6.1.5.2. Анализ качественного состава СРО; соответствие членов СРО нормативным требованиям; принятие решений по отношению к компаниям с недостаточной компетентностью.

6.1.6. Разработка классификаторов специализаций, персонала и материально-технической базы.

6.1.7. Подготовка предложений по разработке методологии и внедрение принципов соответствия членов СРО требованиям к выдаче СоД в момент и месте производства работ (поэтапное внедрение согласованного плана проверок с организациями, в части привязки к фактически исполняемым договорам).

6.1.8. Подготовка предложений по модернизации и совершенствованию нормативной базы процедур закупок для государственных нужд.

6.1.9. Анализ уровня зрелости СУП на площадках сооружения объектов использования атомной энергии и содействие их развитию.

Статья 7

Сферой деятельности Комитета являются вопросы, указанные в статье 6 настоящего Положения, относящиеся к строительству, проектированию, инженерным изысканиям объектов использования атомной энергии.

Статья 8

Комитет формируется из представителей членов Организации и

Госкорпорации «Росатом».

Статья 9

Персональный состав Комитета утверждается Советом Организации по представлению президента Организации на основе предложений членов Организации и Госкорпорации «Росатом».

Статья 10

Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

Статья 11

Избрание новых членов и прекращение полномочий членов Комитета осуществляется Советом Организации (кроме случая, указанного в статье 10 настоящего Положения) с учетом мнения председателя Комитета.

Статья 12

Члены Комитета имеют право:
решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
знакомиться с протоколом заседания Комитета;
выйти из состава Комитета по собственному желанию;
иные права указанные в настоящем Положении.

Статья 13

Члены Комитета обязаны:
выполнять поручения Комитета и его председателя;
участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
информировать заблаговременно председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.
соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
иные обязанности указанные в настоящем Положении.

Статья 14

Возглавляет Комитет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях председатель Комитета.

Статья 15

Председатель Комитета избирается решением Совета Организации сроком на два года.

Статья 16

Заместители (заместитель) председателя избираются Комитетом из числа его членов по представлению председателя сроком на два года.

Статья 17

По поручению председателя Комитета заместители (заместитель) выполняют отдельные его полномочия или замещают председателя Комитета.

Статья 18

Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета и организует работу Комитета;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов, поступивших в Комитет;

направляет своим заместителям (заместителю) и членам Комитета документы и материалы, поступившие в Комитет, для рассмотрения и подготовки предложений;

распределяет обязанности между своими заместителями (заместителем) и членами Комитета;

дает поручения своим заместителям (заместителю) и членам Комитета; принимает решения о созыве заседаний Комитета, формирует проект повестки дня заседания Комитета и обеспечивает подготовку необходимых документов к заседанию;

определяет список лиц, приглашенных на заседание Комитета; уведомляет членов Комитета и Исполнительной дирекции Организации о месте и времени очередного заседания Комитета не менее чем за пять рабочих дней, а также заблаговременно информирует об этом других участников заседания; председательствует на заседаниях Комитета;

направляет в Исполнительную дирекцию Организации подписанный протокол Комитета не позднее пяти дней после проведения заседания;

представляет Комитет на заседаниях Совета Организации и органах государственной власти;

координирует работу Комитета с деятельностью других Комитетов СРО атомной отрасли при совместном рассмотрении вопросов;

имеет право подписи документов, направляемых от имени Комитета по вопросам его компетенции;

координирует деятельность подкомитетов;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Комитета.

Статья 19

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Комитета требований настоящего Положения его полномочия могут быть прекращены Советом Организации досрочно.

Статья 20

Комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

Статья 21

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание Комитета созывается Председателем Комитета либо лицом его замещающим, а также по требованию не менее одной трети членов Комитета. На заседаниях Комитета вправе присутствовать члены Совета, работники Исполнительной дирекции Организации и иные приглашенные лица.

Статья 22

Комитет вправе принимать решения без созыва заседания Комитета путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комитета. При принятии решения о проведении заочного голосования, Председатель утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Заочное голосование не может проводиться по вопросам: избрания, освобождения от занимаемых должностей заместителей (заместителя) председателя Комитета, председателей и заместителей председателей подкомитетов;

создания подкомитетов подотчетных Комитету и определения их полномочий.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и опросные листы направляются членам Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировки вопросов, вынесенных на голосование и формулировки решений по каждому из этих вопросов;

варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Комитета.

Заполненные опросные листы передаются членами Комитета не позднее установленной даты окончания срока их представления и

определения результатов заочного голосования. Передача членами Комитета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Статья 23

Решение председателя, либо лица его замещающего, о созыве Комитета оформляется в виде письменного извещения.

Статья 24

В решениях о созыве Комитета должна быть отражена следующая информация:

- дата заседания Комитета;
- место проведения заседания Комитета;
- предложения по повестке дня заседания Комитета;
- иная информация при необходимости.

Статья 25

Решения о созыве Комитета направляются членам Комитета не позднее, чем за пять рабочих дня до назначенной даты заседания Комитета.

Статья 26

Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комитета.

Статья 27

Каждый член Комитета имеет на заседании один голос.

Статья 28

Комитет принимает решения простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

Статья 29

Решения Комитета принимаются открытым голосованием.

Статья 30

На заседаниях члены Комитета должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия представителя на участие в заседании Комитета и голосование по вопросам повестки дня заседания Комитета могут быть переданы по доверенности.

Статья 31

При систематическом неучастии члена Комитета в работе Комитета Совет Организации может принять решение об исключении члена из состава Комитета. Под систематическим неучастием в работе Комитета понимается неучастие в более чем в двух заседаниях Комитета подряд без уважительных причин.

Статья 32

Председательствует на заседаниях Комитета его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, в соответствии с его компетенцией.

Статья 33

Решения Комитета, при необходимости, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комитета или его заместитель, председательствующий на заседании. Листы протокола Комитета нумеруются. Протокол сшивается и скрепляется печатью Организации. Электронная версия протокола Комитета размещается на сайте Организации в срок не позднее семи дней после заседания Комитета.

Статья 34

Комитет вправе создавать подотчетные ему постоянно действующие подкомитеты по направлениям деятельности в рамках сферы деятельности Комитета. Комитет утверждает перечень подкомитетов, сферу деятельности каждого, их персональный состав, а также избирает их председателей и заместителей. Подкомитеты не реже одного раза в год отчитываются перед Комитетом о проделанной работе.

Статья 35

Заседание подкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов подкомитета. Подкомитет принимает решения простым большинством голосов членов подкомитета, присутствующих на заседании. Решения подкомитета принимаются открытым голосованием.

Статья 36

Комитет не реже одного раза в год отчитывается перед Советом Организации о проделанной работе, в том числе о работе подкомитетов. Отчет Комитета заслушивается на заседании Совета Организации.

Статья 37

Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комитета осуществляет Организация.