

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ
«СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Президент

СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО»

_____ В.С. Опекунов

От «___» 2015 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитете СРО атомной отрасли
по организации и развитию проектной деятельности

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»), Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (СРО НП «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»), Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМГЕО» (СРО НП «СОЮЗАТОМГЕО») (Далее СРО атомной отрасли) по совершенствованию проектной деятельности (далее – Комитет).

1.2. Комитет является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом при Совете СРО атомной отрасли (далее – Совет СРО).

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Совета СРО.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят обязательный характер и могут выноситься по представлению Президента СРО для рассмотрения на заседании Совета СРО.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом СРО атомной отрасли, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Цели Комитета:

- Формирование эффективной технической политики в сфере разработки проектной документации.
- Консолидация усилий для реализации задач, стоящих перед специалистами в области проектирования.
- Ведение экспертной и методической деятельности, связанной с разработкой нормативно-технической документации.
- Определение основных принципов развития действующей и формирующейся нормативной базы в области проектирования.
- Повышение качества разработки проектной документации.
- Определение путей развития технологий проектирования и разработки проектной документации

2.2. Задачи Комитета:

- Организация обсуждений профессиональным сообществом нормативно-технической документации (проектов такой документации), подготовка заключений (выводов) и предложений по итогам таких обсуждений;
 - Разработка предложений по совершенствованию действующей и формирующейся нормативной базы в области проектирования
 - Внедрение новых технологий в области проектирования и разработки проектной документации.
 - Консолидация усилий, обмена опытом практической деятельности, обсуждения существующих проблем и выработки соответствующих предложений
 - Выработка предложений по мероприятиям и принципиальным основам совершенствования проектной деятельности.

2.3. Функциями Комитета являются:

- Обобщение материалов конференций, семинаров, симпозиумов, выработка консолидированных позиций СРО Атомной отрасли по актуальным проблемам разработки проектной документации, подготовка предложений и рекомендаций для Совета СРО.
- Участие в подготовке, обсуждении и организации экспертизы стандартов СРО Атомной отрасли.
- Подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов Стандартов СРО Атомной отрасли.
- Участие в формировании и дополнении Программы разработки стандартов СРО Атомной отрасли.
- Осуществление сотрудничества с департаментом технического регулирования и комитетами Национального Объединения Строителей в сфере стандартизации.
- Рассмотрение вопросов по направлению деятельности Комитета и вносит в установленном порядке предложения в СРО Атомной отрасли
- Принятие участия в подготовке предложений по вопросам создания и реализации программ повышения квалификации и аттестации руководителей и специалистов проектных организаций;

3. Состав Комитета

3.1. Количественный и персональный состав Комитета, председатель Комитета утверждается Советом СРО по представлению Президента СРО атомной отрасли на основе предложений исполнительной дирекции СРО атомной отрасли и членов Комитета.

3.2. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета по кругу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.3. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

3.4. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке рекомендаций, участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.5. Члены Комитета имеют право:

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;
- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- знакомиться с протоколом заседания Комитета;
- выйти из состава Комитета по собственному желанию;

3.6. Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и его Председателя;
- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;
- информировать заблаговременно Председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.

- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;
- иные обязанности указанные в настоящем Положении.

3.7. Заместители Комитета и ответственный секретарь Комитета утверждаются решением Комитета.

3.8. Ответственный секретарь Комитета

- обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера,
- сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях,
- доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета,
- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях,
- осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений,
- обеспечивает созыв заседаний Комитета,
- информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета,
- организует рассылку материалов Комитета.

3.9. Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.2. Запрашивать от членов СРО атомной отрасли информацию, необходимую для работы.

4.3. Направить на рассмотрение Экспертному совету вопросы, рассматриваемые на заседании Комитета и требующие анализа такого уровня.

4.4. Выходить с предложениями в коллегиальные органы СРО атомной отрасли по вопросам технического регулирования.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его Председатель и Заместители председателя.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие – Заместителем председателя.

5.7. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется исполнительной дирекцией СРО атомной отрасли.

6. Взаимодействие.

6.1. Взаимодействие с Советом СРО.

- Комитет формирует предложения или замечания по Программе разработке Стандартов СРО атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет даёт заключение по проектам Стандартов СРО атомной отрасли выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет формирует предложения или замечания по проектам Стандартов СРО Атомной отрасли, выносимых на рассмотрение Советом СРО.

- Комитет даёт заключение по проектам Стандартов СРО атомной отрасли выносимых на рассмотрение Советом СРО.

6.2. Взаимодействие с Экспертным советом СРО.

- При необходимости получения компетентного заключения по возникающим техническим вопросам Комитет направляет материалы на рассмотрение и выдачу заключения в соответствующую структуру Экспертного совета СРО атомной отрасли.

6.3. Комитет в сфере вопросов, входящих в его компетенцию, так же взаимодействует с Исполнительной дирекцией СРО атомной отрасли, которая обеспечивает взаимосвязь с членами СРО атомной отрасли.

- Совместная деятельность с другими комитетами СРО атомной отрасли осуществляется по согласованию с Президентом СРО атомной отрасли.