Приложение 4 раздела 2

Положения о членстве в саморегулируемой организации

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ – ЧЛЕНОВ**

**СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»**

Москва

2018

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и проведения дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов (далее по Приложению 4 «Специалисты») организаций - членов СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (далее – член Ассоциации).

1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие Специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.10.2017 № 1427/пр "О внесении изменений в перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 688/пр";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. № 188 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.12.2009 № 977 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики».

**2. Виды дополнительного профессионального образования**

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются Специалисты, которые:

- имеют среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- получают среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Профессиональная переподготовка.

2.3.1. Профессиональная переподготовка обязательна для Специалистов, которые имеют образование по специальности, не соответствующее занимаемой должности согласно квалификационным стандартам Ассоциации, профессиональным стандартам, а в случае отсутствия таковых - Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.3. Специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Повышение квалификации.

2.4.1. Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний с целью освоения современных технологий и методов подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта:

- объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии,

**-** объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии),

**-** объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии);

2.4.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.3. Программы повышения квалификации, реализуемые в рамках образовательного проекта Ассоциации, формируются, как правило, в объеме не менее 72 часов. Программы могут быть реализованы в очной, заочно-очной, дистанционно-очной и дистанционной форме обучения.

2.4.4. Специалистам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

**3. Планирование, организация и оплата профессиональной переподготовки**

 Организация - член Ассоциации (далее – Организация):

- обеспечивает планирование переподготовки всех Специалистов, которые имеют образование по специальности, не соответствующей занимаемой должности согласно квалификационным стандартам Ассоциации, профессиональным стандартам, а в случае отсутствия таковых - Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

- заключает договор с образовательным учреждением на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке Специалистов и производит оплату за счет собственных средств;

- представляет ежегодно в Ассоциацию сведения о Специалистах, успешно освоивших дополнительные программы профессиональной переподготовки.

**4. Планирование повышения квалификации Специалистов**

4.1. Повышение квалификации осуществляется:

4.1.1. За счет средств, предусмотренных сметой Ассоциации для повышения квалификации Специалистов в рамках Образовательного проекта Ассоциации;

4.1.2. За счет собственных средств Организации, направляемых на оплату обучения Специалистов, которые должны пройти повышение квалификации, кроме повышающих квалификацию за счет средств Ассоциации в соответствии с п. 4.1.1.

4.2. Ассоциация для обеспечения повышения квалификации Специалистов Организации определяет и утверждает на календарный год:

а) перечень программ повышения квалификации;

б) перечень образовательных учреждений;

в) планы-графики проведения курсов повышения квалификации;

г) сумму средств, направляемых на финансирование обучения Специалистов в рамках настоящего Положения.

4.3. Организация планирует повышение квалификации Специалистов согласно плану-графику курсов повышения квалификации и квоты Организации на предстоящий период.

**5. Планирование и порядок реализации повышения квалификации, осуществляемого за счет средств Ассоциации**

5.1. Повышение квалификации проводится на базе образовательных учреждений, реализующих дополнительные профессиональные программы обучения, включенные в Программный комплекс образовательного проекта Ассоциации (далее - Программный комплекс). Разработка программ повышения квалификации, их экспертиза, утверждение и актуализация осуществляется в соответствие с Положением о программном комплексе.

5.2. Перечень учебных программ повышения квалификации, по которым проводится обучение, годовой План-график проведения занятий, утвержденный президентом Ассоциации, Положение о программном комплексе, а также список образовательных учреждений с контактной информацией, размещаются на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Образовательный проект».

5.3. Организация оформляет через личный кабинет на интернет-сайте Ассоциации:

- годовой план повышения квалификации, в котором указывается планируемая численность Специалистов, направляемых на курсы по Плану-графику проведения занятий. Оформленный годовой план возможно корректировать с учетом производственных и/или кадровых изменений в течение всего года.

- оперативные заявки на повышение квалификации, в которых указывается Ф.И.О., должность Специалиста, образовательное учреждение, учебная программа, период очного этапа обучения. Прием заявок прекращается за две недели до даты начала очного этапа обучения.

5.4. Ассоциация:

- на основании полученных заявок от Организаций, составляет сводный План повышения квалификации Специалистов на следующий год;

- заключает договоры с образовательными учреждениями на оказание образовательных услуг по повышению квалификации;

- на основании оперативных заявок формирует группы слушателей на каждый курс.

5.5. В соответствии с Планом-графиком проведения курсов повышения квалификации Специалистов, Ассоциация за 14 календарных дней до даты начала очного этапа обучения отправляет:

- Организации, оформившей оперативную заявку, письмо - подтверждение о направлении Специалистов на обучение. Письмо отправляется через электронный почтовый ящик Организации на домене atompost и (или) электронные адреса контактных лиц Организации.

- образовательным учреждениям список Специалистов, направляемых на курс повышения квалификации. В списке указываются Ф.И.О. и должность Специалиста, наименование Организации.

5.6. Организация обеспечивает своевременное прибытие Специалистов в образовательное учреждение к началу проведения занятий. В случае отсутствия возможности направить Специалиста (указанного в оперативной заявке) на курсы повышения квалификации, Организация направляет в Ассоциацию, не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала очного этапа курса повышения квалификации письмо, с обоснованием причины отказа и предложением переноса срока обучения. Организация, в соответствии с предложением о переносе срока обучения, оформляет оперативные заявки. При отказе Организации от запланированного обучения в двух и более случаях, сведения передаются в орган надзора Ассоциации за деятельностью членов Ассоциации, для назначения внеплановой проверки.

5.7. Образовательное учреждение на основании списка Специалистов до начала занятий оформляет приказ о зачислении слушателей на курс повышения квалификации.

5.8. Обучение Специалистов завершается итоговой аттестацией. Документом, подтверждающим прохождение курса обучения, является удостоверение о повышении квалификации.

5.9. Ассоциация контролирует посещаемость Специалистами занятий. В случае нарушения правил трудового распорядка, в том числе при пропуске более 20% занятий на этапе очного обучения, Специалист не допускается к итоговой аттестации. Ассоциация направляет уведомление в адрес руководителя Организации о нарушении Специалистом трудовой дисциплины.

5.10. Удостоверение о повышении квалификации не выдается Специалистам, которые:

- не были допущены к итоговой аттестации;

- не прошли итоговую аттестацию.

Для Специалистов, не получивших удостоверение, повышение квалификации по программе обучения считается не пройденным.

5.11. Ассоциация совместно с образовательным учреждением проводит на курсах повышения квалификации анкетирование слушателей. На основании проведенного анкетирования, с учетом мнений руководителей технических и кадровых служб Организаций, дается оценка эффективности обучения.

**6. Квотирование количества Специалистов, повышающих квалификацию за счет средств Ассоциации**

6.1. Количество Специалистов, направляемых на курсы повышения квалификации за счет средств Ассоциации, определяется квотой Организации.

Квота Организации рассчитывается исходя из фиксированной части ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в рамках Образовательного проекта Ассоциации и расчетного тарифа по повышению квалификации Специалистов. Количество специалистов Организации, направляемых на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования за счет средств Ассоциации (квота), определяется по формуле:

Q= EV \*12\*D/T, где:

Q – квота Организации (расчетное количество Специалистов);

EV – ежемесячный членский взнос Организации (тыс. рублей);

D – доля ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования в рамках Образовательного проекта;

T – расчетный тариф по повышению квалификации Специалиста - средняя стоимость повышения квалификации одного Специалиста, рассчитанная по заключенным Ассоциацией договорам на оказание образовательных услуг (тыс. рублей).

Расчетный тариф и величина доли ежегодного членского взноса Организации, направляемого на повышение квалификации, утверждаются Советом Ассоциации.

6.2. Информация по квотам Организаций размещается на интернет-сайте Ассоциации в разделе «Образовательный проект».

6.3. Ассоциация, с целью выполнения сформированного плана повышения квалификации, реализует право перераспределения квот Организаций. Перераспределение квот осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Устанавливается предельный срок оформления подачи заявок –

31 марта текущего года.

6.3.2. Ассоциация после наступления установленного предельного срока подачи заявок, уведомляет каждую Организацию, не оформившего заявку на текущий год, о перераспределении квоты в случае не предоставления заявки в дополнительный период, составляющий 14 календарных дней.

6.3.3. Квота Организации, не оформившей заявку за дополнительно установленный период, переходит в распоряжение Ассоциации.

Свободные квоты перераспределяются Ассоциацией в пользу Организаций, использовавших к этому моменту свои квоты, но имеющих потребность в дальнейшем повышении квалификации Специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

6.4. В случае наличия задолженности Организации перед Ассоциацией по членским взносам в текущем месяце и за два предыдущих, Ассоциация приостанавливает обучение Специалистов до урегулирования вопроса по оплате.

**7. Оплата повышения квалификации**

7.1. Организация в рамках показателей, определенных в соответствии с п. 4.2, п.п. 6.1-6.3 настоящего Положения, производит оплату из собственных средств за оказанные образовательные услуги по повышению квалификации Специалистов по заключенным договорам с образовательными учреждениями.

7.2. Оплату обучения остального количества Специалистов, подлежащих повышению квалификации, кроме повышающих квалификацию за счет средств Ассоциации в соответствии с п. 4.2, п.п. 6.1-6.3 настоящего Положения, Организация производит из собственных средств.

7.3. Организация оплачивает командировочные и иные расходы, связанные с направлением Специалистов Организации на обучение.

7.4. При осуществлении повышения квалификации в форме выездного курса на базе Организации, расходы на проезд и проживание преподавательского состава образовательного учреждения, реализующего программу дополнительного профессионального образования, компенсируются Организацией. Не менее чем за 14 календарных дней до даты начала курса повышения квалификации Организация направляет в образовательное учреждение гарантийное письмо, оформленное в установленном порядке, о согласовании расчетной величины компенсационных затрат.

При отсутствии гарантийного письма выездной курс не проводится.