|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Документы, представляемые в СРО «СОЮЗАТОМГЕО» для включения специалистов в области инженерных изысканий в Национальный реестр | | |
| № | Документ | Форма предоставления. Комментарий |
| 1 | *Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования* | 1. Оригинал заявления.  Форма заявления размещена на сайте [www.nopriz.ru](http://www.nopriz.ru) и на сайте atomsro.ru в разделе Образовательный проект → Национальные реестры специалистов. Заявление составляется на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно. **Обратите внимание, что в структуру формы заявления изменения не вносятся (самостоятельно не надо вносить или удалять пункты или слова).**  В заявлении указывается вид осуществляемых Заявителем работ – организация выполнения работ по подготовке проектной документации.  2. Скан заявления в формате PDF. |
| 2 | *Документ, удостоверяющий личность заявителя* | |
| Паспорт | 1. Копия первой страницы паспорта и страницы с регистрацией.  2. Скан страниц паспорта в формате PDF. |
| 3 | *Документы о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства* | |
| Диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра, об окончании аспирантуры (адъюнтуры). | 1. Заверенная Копия. Копия заверяется организацией (работодателем).  Обратите внимание на Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства (предложения подготовлены НОСТРОЙ. Перечень будет утвержден приказом Минстроя России).  2. Скан диплома в формате PDF. |
| 4 | *Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства* **(при наличии)** | |
| Диплом о профессиональной переподготовке (при наличии) | 1. Заверенная Копия. Копия заверяется организацией (работодателем).  2. Скан диплома в формате PDF. |
| 5 | *Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:* | |
| трудовая книжка | 1. Копия трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем или выписка из трудовой книжки заявителя, подтверждающая его соответствующий стаж, заверенная текущим (последним) работодателем (с пометкой, что работает по настоящее время).  2. Скан документа, заверенного работодателем, в формате PDF. |
| выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу) | 1. Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 6 | *Документ, подтверждающий функционал заявителя в области организации архитектурно-строительного проектирования* | |
| Трудовые договоры (контракты) или должностная инструкция или выписки из указанных документов. | Представляется документ, в котором в обязательном порядке должны быть отражены должностные обязанности, указанные в пункте 3 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ, и основной функционал, определенный Квалификационным стандартом СРО «СОЮЗАТОМГЕО» «Руководитель проекта (Главный инженер проекта) по организации инженерных изысканий».  1. Копия документа, заверенная текущим (последним) работодателем.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 7 | *Документ о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства* | |
| Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в области строительства не реже одного раза в пять лет, выданный образовательным учреждением в соответствии с законодательством РФ | 1. Копия удостоверения или диплома. Удостоверение заверяется текущим (последним) работодателем.  Рекомендация: удостоверение о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства должно быть выдано образовательным учреждением не позднее, чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 8 | *Разрешение на работу* (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации) | 1. Копия. Разрешение на работу заверяется текущим (последним) работодателем.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 9 | *Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*, полученнуюв порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | 1. Оригинал справки, полученной не ранее шести месяцев до дня подачи заявления.  Внимание: оформление справки в соответствии с порядком, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел осуществляется в срок от 30 до 60 дней. Поэтому, если у Заявителя нет на руках справки, то её надо заказывать в первую очередь.  2. Скан документа в формате PDF. |

Примечание:

1. Сканы документов передаются в СРО «СОЮЗАТОМГЕО» **отдельными файлами**. В наименование каждого файла просим указывать документ и фамилию И.О. заявителя. Пример: «Заявление. Иванов И.И.», «СНИЛС Иванов И.И.», «Диплом о во. Иванов И.И.».
2. В связи с необходимостью ускорения ввода информации в автоматизированную информационную систему реестра, сканы документов и документы на бумажных носителях, целесообразно передавать в СРО «СОЮЗАТОМГЕО», не дожидаясь готовности справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости. Справку передать сразу по её готовности, но не позднее 15 июня 2017 года.
3. Перечень документов, предоставляемых в СРО «СОЮЗАТОМГЕО» (Оператору) для включения специалистов в области архитектурно-строительного проектирования в Национальный реестр, составлен на основании нормативных и методических документов Минстроя России и НОПРИЗ по состоянию на 30 марта 2017 г. После утверждения Минстроем России Порядка включения сведений о физическом лице в национальные реестры специалистов, документы будут приведены в соответствие с таким Порядком.