|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы, представляемые в СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» для включения специалистов по организации строительства в Национальный реестр | | |
| № | Документ | Форма предоставления документов Оператору.  Комментарий |
| 1 | *Заявление на включение в Национальный реестр специалистов в области строительства* | 1. Оригинал заявления. Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена.  Форма заявления и Шаблон заполнения заявления в формате Word размещены на сайте [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru), а так же на сайте [www.atomsro.ru](http://www.atomsro.ru) в разделе Образовательный проект → Национальные реестры специалистов. **Обратите внимание, что в структуру формы заявления изменения не вносятся (самостоятельно не надо удалять или вносить пункты или слова).**  2. Скан заявления, заверенного нотариусом, в формате PDF. |
| 2 | *СНИЛС* (для иностранных граждан - при наличии) | 1. Копия.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 3 | *Документ о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства* | |
| выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР | 1. Копия, удостоверенная нотариусом.   Приложение к диплому не требуется.  Обратите внимание на Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства (предложения подготовлены НОСТРОЙ. Перечень будет утвержден приказом Минстроя России). Перечень размещен на сайте [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru) и на сайте [www.atomsro.ru](http://www.atomsro.ru)  2. Скан документа, заверенного нотариусом, в формате PDF. |
| выданный иностранным образовательным учреждением | 1. Копия, удостоверенная нотариусом + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.  2. Сканы документов в формате PDF. |
| 4 | *Документ о профессиональной переподготовке Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства* **(при наличии)** | |
| выданный высшим образовательным заведением РФ или СССР | 1. Копия.  2. Скан документа в формате PDF. |
| выданный иностранным образовательным учреждением | 1. Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.  2. Сканы документов в формате PDF. |
| 5 | *Документ о наличии у Заявителя необходимого стажа:* | |
| трудовая книжка | 1. Копия трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем или выписка из трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем (с пометкой, что работает по настоящее время).  2. Скан документа, заверенного работодателем, в формате PDF. |
| выписка из личного дела или из послужного списка (для лиц, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу) | 1. Копия, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу  2. Скан документа в формате PDF. |
|  | документ, подтверждающий трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность | 1. Копия. Документ на иностранном языке принимается при условии предоставления вместе с ним перевода на русский язык, подлинность которого удостоверена нотариусом  2. Скан документа в формате PDF. |
| 6 | *Документ, подтверждающий функционал заявителя в области организации строительства* | |
|  | должностная инструкция или выписка из должностной инструкции или трудового договора | 1. Копия, заверенная текущим (последним) работодателем.  В этих документах в обязательном порядке должны быть отражены должностные обязанности, указанные в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ, и основной функционал, определенный Квалификационным стандартом СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ» «Руководитель проекта (Главный инженер проекта) по организации строительства».  2. Скан документа, заверенного работодателем, в формате PDF. |
| 7 | *Документ о повышении квалификации* | |
| Удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, выданный образовательным учреждением РФ | 1. Копия.  Обратите внимание, что удостоверение о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства должно быть выдано образовательным учреждением **не позднее, чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления**  2. Скан документа в формате PDF. |
| Документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением | 1. Копия + копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.  2. Сканы документов в формате PDF. |
| 8 | *Свидетельство о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации*» **(при наличии)** | 1. Копия.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 9 | *Разрешение на работу* **(для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации)** | 1. Копия. Разрешение на работу заверяется текущим (последним) работодателем.  2. Скан документа, заверенного работодателем, в формате PDF. |
| 10 | *Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования*, **полученную не ранее одного года до дня подачи заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства** в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121. | 1. Оригинал справки (или нотариально заверенная копия справки), полученной не ранее одного года до дня подачи заявления.  Внимание: **оформление справки в соответствии с порядком, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел осуществляется в срок от 30 до 60 дней.** Поэтому, если у Заявителя нет на руках справки, полученной не ранее одного года до дня подачи заявления, то справку надо заказывать в первую очередь.  2. Скан документа в формате PDF. |
| 11 | *Документы, подтверждающие изменение Заявителем фамилии* (при наличии) | 1. Копии.  2. Сканы документа в формате PDF. |

Примечание:

1. Сканы документов передаются в СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ» отдельными файлами. В наименование каждого файла просим указывать документ и фамилию И.О. заявителя. Пример: «Заявление. Иванов И.И.», «СНИЛС Иванов И.И.», «Диплом о в/о. Иванов И.И.».
2. В связи с необходимостью ускорения ввода информации в автоматизированную информационную систему реестра, сканы документов и документы на бумажных носителях, целесообразно передавать в СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», не дожидаясь готовности справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости. Справку передать сразу по её готовности, но не позднее 60 дней с момента передачи заявителем заявления в СРО.
3. При оформлении заявления в сведения о наличии у заявителя стажа работы (п.4 Заявления), необходимо внести ИНН и адрес работодателя (только в отношении последнего место работы). Заполнение сведений о наличии у заявителя стажа работы начинать с текущего (настоящего) места работы. Нет необходимости указывать все места работы, достаточно указать те, которые подтверждают:

- десятилетний стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

- трехлетний стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях.

Правильно указывайте отметки о стаже в области строительства и на инженерных должностях (п.4 заявления столбцы 6, 7).

Обратите внимание на Перечень типовых ошибок, который подготовлен специалистами Нострой и размещен на сайте [www.nostroy.ru](http://www.nostroy.ru).