|  |
| --- |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**  **«РОСАТОМ»** |
| **САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ АТОМНОЙ ОТРАСЛИ**  **«СОЮЗАТОМСТРОЙ»** |

**Утверждено**

решением общего собрания членов

СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 12 от 12 февраля 2016 года

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБЪЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

**Обеспечение системы качества. Управление несоответствиями при сооружении объектов использования атомной энергии. Основные требования**

**СТО СРО-С 60542960 00057 -2016**

**Москва**

**2016**

**Предисловие**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», а правила применения стандарта организации – ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

**Сведения о стандарте**

1 РАЗРАБОТАН ООО «Центр технических компетенций атомной отрасли»

2 ВНЕСЁН Советом СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

3 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ Протоколом общего собрания СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ» № 12 от 12 февраля 2016 г.

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Госкорпорации «Росатом» и СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Область применения………………………………………………....... | 1 |
| 2 | Нормативные ссылки…………………………………………………. | 1 |
| 3 | Термины и определения……………………………………….............. | 3 |
| 4 | Сокращения ………………………………………………………........ | 11 |
| 5 | Общие положения……………………………………………............... | 11 |
| 6 | Выявление, регистрация и классификация несоответствий при сооружении объектов использования атомной энергии…………….. | 16 |
| 7 | Управление несоответствиями при сооружении объектов использования атомной энергии…………………………………….... | 23 |
| 8 | Корректирующие и предупреждающие действия………………….... | 33 |
| 9 | Отчетность по контролю управления несоответствиями при сооружении объектов использования атомной энергии………………………………………………………………….... | 35 |
|  | Приложение А (рекомендуемое) Общие требования к организации  работы постоянно действующей комиссии по несоответствиям…....................................................... | 39 |
|  | Приложение Б (рекомендуемое) Форма Уведомления о несоответствии………………………………………. | 42 |
|  | Приложение В (рекомендуемое) Форма Акта об устранении несоответствия типа 1………………………………. | 43 |
|  | Приложение Г (рекомендуемое) Форма Отчета о несоответствии ... | 44 |
|  | Библиография …………………………………………………………. | 46 |

**Введение**

Стандарт «Объекты использования атомной энергии. Обеспечение системы качества. Управление несоответствиями при сооружении объектов использования атомной энергии. Основные требования» разработан в развитие требований Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ [1], Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ [2], Градостроительного кодекса Российской Федерации [4], Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ [5], Перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), применением которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 [6], приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 [7], а также иных нормативных правовых актов и документов по стандартизации, действующих в сфере строительства и обеспечения безопасности объектов использования атомной энергии.

В стандарте изложены требования к деятельности организаций по управлению несоответствиями, которые выявляются при сооружении ОИАЭ.

1. Область применения
   1. Стандарт устанавливает основные требования по управлению несоответствиями, выявляемыми при выполнении работ на этапе строительства и монтажа оборудования ОИАЭ, а также определяет порядок взаимодействия по вопросам управления несоответствиями.
   2. Управление несоответствиями должно осуществляться с целью исключения непреднамеренного использования несоответствующей продукции или предоставления несоответствующих услуг при сооружении ОИАЭ (своевременного выявления несоответствий, их регистрации, устранения, предупреждения повторяемости).
   3. Выполнение требований стандарта является обязательным при строительстве и монтаже оборудования на следующих ОИАЭ:

* ядерные установки (сооружения и комплексы с ядерными реакторами, в том числе атомные станции);
* пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения, хранилища радиоактивных отходов.
  1. Настоящий стандарт предназначен для использования в Госкорпорации «Росатом», организациях в контуре ее управления и в дочерних, зависимых обществах, а также в организациях, являющихся членами СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ» и выполняющих работы на ОИАЭ.

1. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 2.102-2013 Единая система конструкторской документации. Виды и комплектность конструкторских документов

ГОСТ 27.002-89 Надежность в технике. Основные понятия. Термины   
и определения

ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации

ГОСТ Р 53114-2008 Защита информации. Обеспечение информационной безопасности в организации. Основные термины и определения

СП 48.13330.20111 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004

СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством   
зданий и сооружений

Примечание – При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года. Если заменен (изменен) ссылочный документ, то при пользовании стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части,   
не затрагивающей эту ссылку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 При применении СП, являющихся актуализированными редакциями СНиП и включенных в Перечень национальных стандартов, и Сводов правил (частей таких стандартов и Сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 [6], необходимо учитывать требование п. 2 указанного Постановления.

1. Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

* 1. **генподрядчик** (генподрядная организация): Строительная организация, которая выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключенному с Заказчиком, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, согласно которому несет ответственность за своевременное и качественное выполнение всех предусмотренных договором строительных работ по данному объекту, с привлечением при необходимости других организаций в качестве подрядчиков и субподрядчиков

[СТО СРО-С-60542960 00007-2011] [9]

* 1. **генпроектировщик**: Юридическое лицо, являющееся генеральным подрядчиком по подготовке проектной документации, имеющее лицензию на проектирование, выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и, действующее свидетельство о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, выданное саморегулируемой организацией, имеющей право выдачи свидетельств о допуске на виды работ для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства.

[СТО СРО-П 60542948 00031-2014] [10]

* 1. **дефект**: Каждое отдельное несоответствие зданий, сооружений, систем и оборудования установленным требованиям.

[РД ЭО 1.1.2.01.0816-2013] [11]

* 1. **договор (контракт)**: Основной документ, регулирующий взаимоотношения сторон, устанавливающий их права и обязанности для осуществления выполнения работ или оказания услуг.

[СП 11-110-99]

* 1. **застройщик**:  Юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти, Государственная корпорация «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

[Федеральный закон от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ] [4]

* 1. **запись**2: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **идентификация:** Установление соответствия конкретной продукции образцу и (или) ее описанию.

[ГОСТ Р 51293-99]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 К записям относятся: акты, протоколы, журналы, отчеты, реестры и т.д. [СТО СРО-С 60542960 00023-2014] [12]

Записи могут, например, использоваться для документирования результатов прослеживаемости используемых материалов, свидетельств подтверждения испытаний, выполнения корректирующих и предупреждающих действий и т.д. [ГОСТ ISO 9000-2011].

* 1. **исполнительная документация**: Текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения, определенных в проектной документации работ.

[РД-11-02-2006] [13]

* 1. **качество**: Степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **классификация несоответствия**: Отнесение несоответствия к определенному типу в зависимости от отклонения от установленных требований.

[РД ЭО 1.1.2.01.0816-2013] [11]

* 1. **контроль качества:** Процесс оценки соответствия качества выполненных работ и услуг установленным требованиям проекта рабочей проектной документации, технической и нормативной документации.

[РД ЭО 1.1.2.01.0816-2013] [11]

3.12 **коренная причина нарушения**: Обстоятельство, создавшее условия для наличия или проявления непосредственной причины нарушения.

* 1. **коррекция**: Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **корректирующее действие**3: Действие, предпринятое для устранения причины4 обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **лицо, осуществляющее строительство**5: Застройщик,   
     либо привлекаемое застройщиком (техническим заказчиком) на основании договора юридическое лицо (подрядчик).

[СТО СРО-С-60542960 00045-2015] [14]

3.16 **непосредственная причина нарушения**: Явление или процесс, обусловившие отклонение от нормального протекания технологического процесса в результате отказа системы (элемента) или ошибки работников (персонала).

* 1. **нормативный документ**: Документ, устанавливающий правила, общие принципы и характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

[ГОСТ 1.1-2002]

* 1. **несоответствие**: Невыполнение требования.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3 Следует различать термины «корректирующее действие» и «коррекция».   
При этом, коррекция может осуществляться в сочетании с корректирующим действием [ГОСТ ISO 9001-2011].

4 Причин несоответствия может бытьнесколько одновременно.

5 Под термином «Лицо, осуществляющее строительство» здесь и далее по тексту, понимается «Генподрядчик» (см. п. 3.2), согласно Градостроительного кодекса РФ [4],   
РД-11-02-2006 [13], Гражданского кодекса РФ (часть вторая, глава 37, ст. 706) [15]   
и РД-11-05-2007 [16], устанавливающих для него соответствующие требования, функции и полномочия.

* 1. **монтаж**: Сборка, установка в проектное положение и постоянное крепление конструкций (конструктивных элементов) инженерного или технологического оборудования с присоединением к нему средств контроля и автоматики, а также коммуникаций, обеспечивающих подачу сырья. Воды, пара, энергии и т.д. и удаление отходов производства.

[СТО СРО-С-60542960 00007-2011] [9]

* 1. **мониторинг**: Систематическое или непрерывное наблюдение за объектом, с обеспечением контроля и(или) измерения его параметров, а также проведение анализа, с целью предсказания изменчивости параметров и принятия решения о необходимости и составе корректирующих и предупреждающих действий.

[ГОСТ Р 53114-2008]

* 1. **организация**6: Группа работников и необходимых средств, с распределением ответственности и полномочий и взаимоотношений.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **обеспечение качества**: Часть скоординированной деятельности по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены.

[НП-090-11] [17]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6  Настоящее определение применительно к стандартам на системы менеджмента   
качества [ГОСТ ISO 9000-2011]. Под указанным термином, здесь и далее по тексту,   
будет пониматься любая Организация, выполняющая работы и/или оказывающая услуги при сооружении ОИАЭ и действующая на основании соответствующего договора.

* 1. **оборудование**: Технологическое оборудование (машины, аппараты, механизмы, грузоподъемные и другие технические средства, обеспечивающие соответствующий процесс), а также инженерное оборудование зданий и сооружений, обеспечивающее безопасные и благоприятные условия для жизнедеятельности людей.

[ГОСТ Р 21.1101-2013]

* 1. **объекты использования атомной энергии:** Ядерные установки, радиационные источники, пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пункты хранения, хранилища радиоактивных отходов, тепловыделяющая сборка ядерного реактора, облученные тепловыделяющие сборки ядерного реактора, ядерные материалы, радиоактивные вещества, радиоактивные отходы.

[СТО СРО-С 60542960 00007-2011] [9]

3.25 **отказ**: Событие, заключающееся в нарушении работоспособного состояния объекта.

[ГОСТ 27.002-89]

* 1. **подрядчик**: Юридическое лицо, осуществляющее по заданию другой стороны (заказчика) строительство определенного объекта,   
     либо выполняющее иные строительные работы на основании договора строительного подряда.

[Гражданский кодекс РФ № 14-ФЗ] [15]

* 1. **подлинники документов**: Документы, оформленные подлинными установленными подписями и выполненные на любом материале, позволяющие многократное воспроизведение с них копий.

[ГОСТ 2.102-2013]

* 1. **продукция**: Результат процесса.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **предупреждающее действие**: Действие, предпринятое для устранения потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **процесс**: Совокупность взаимосвязанных или взаимодейст-вующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **процедура**7: Порядок действий, обеспечивающих выполнение работ, а также порядок и способы контроля результатов этих работ, регламентируемый соответствующими документами.

[Приказ Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2011 № 1/1116-П] [18]

* 1. **результативность:** Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **строительно-монтажные работы**; СМР: Комплекс работ, выполняемых при возведении зданий и сооружений, включающий общестроительные, отделочные, санитарно-технические, специальные, а также монтажные работы.

[СТО СРО-С-60542960 00007-2011] [9]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 Процедура может быть «документированной» или «недокументированной».   
Если процедура документально оформлена, внедрена и находится в актуальном состоянии, то используется термин «документированная процедура» ГОСТ ISO 9000-2011. Наличие документированных процедур, устанавливающих порядок осуществления той или иной деятельности в системе менеджмента качества (в том числе, по управлению несоответствиями) является обязательным требованием к документации, согласно   
ГОСТ ISO 9001-2011.

* 1. **система**: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов.

[ГОСТ ISO 9000-2011]

* 1. **строительство**: Создание зданий, строений и сооружений8.

[СТО СРО-С-60542960 00007-2011 [9]

* 1. **субподрядчик** (субподрядная организация): Специализи-  
     рованная строительная организация, которая выполняет работу по договору субподряда, заключаемому с Генеральным подрядчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ, согласно которому выполнение работ осуществляется лично.

[СТО СРО-С-60542960 00007-2011] [9]

* 1. **технический заказчик**: Физическое и/или юридическое лицо, уполномоченное застройщиком заключать от имени застройщика договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливать задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и(или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом РФ.

[Федеральный закон от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ] [4]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 Здесь и далее по тексту, термин «Строительство» понимается без учета выполнения   
 пусконаладочных работ.

1. Сокращения

В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

БД – база данных;

ГОСТ – государственный стандарт;

ДП – документированная процедура;

КД – конструкторская документация;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НД – нормативная документация;

НС – несоответствие;

ОИАЭ – объект использования атомной энергии;

ОСТ – отраслевой стандарт;

ПДКН – постоянно действующая комиссия по несоответствиям;

ПОС- проект организации строительства;

ППР – проект производства работ;

ППРФ – Постановление Правительства Российской Федерации;

ПТД – проектно-технологическая документация;

РФ – Российская Федерация;

СМР – строительно-монтажные работы;

СНиП – строительные нормы и правила;

СП – свод правил;

СРО – саморегулируемая организация;

СТО – стандарт организации.

1. Общие положения
   1. При осуществлении деятельности по сооружению ОИАЭ могут возникать несоответствия, приводящие к отклонению от установленных требований и технических характеристик объекта строительства (строительных изделий, строительных конструкций).
   2. Деятельность по управлению несоответствиями должна быть направлена на обеспечение соблюдения следующих принципов:

* дифференцированного подхода к оценке безопасности, учитывающего классификацию систем (элементов) и сооружений ОИАЭ по их влиянию на безопасность ОИАЭ;
* унификации используемых процедур и форм представления информации при выявлении и устранении несоответствий;
* своевременного информирования обо всех выявленных несоответствиях и результатах их устранения, в соответствии с процедурами и формами представления информации;
* периодического контроля выполнения установленных требований к работам (услугам), проверок своевременности реализации согласованных корректирующих действий и полного устранения выявленных несоответствий;
* подготовки персонала по вопросам управления несоответствиями;
* принятие в установленном порядке согласованных решений по реализации и контролю исполнения корректирующих действий по устранению выявленных несоответствий;
* документирования результатов выполнения корректирующих действий.
  1. Общий порядок действий по управлению несоответствиями включает:
* выявление несоответствия;
* локализация несоответствия;
* регистрация (учет) и документирование выявленного несоответствия;
* классификация выявленного несоответствия;
* оповещение (информирование) о наличии несоответствия организаций-участников сооружения ОИАЭ;
* определение и анализ причин возникновения выявленного несоответствия и путей его устранения, а также проведение служебного расследования (при необходимости);
* разработка и согласование корректирующих действий, направленных на устранение причин возникновения несоответствия и предупреждение возможности его повторения, снижения возможных убытков (при необходимости);
* устранение (коррекция) выявленного несоответствия установленным порядком;
* контроль реализации действий по устранению несоответствий;
* приемку результатов устранения несоответствий;
* принятие мер по исключению дальнейшего использования продукции, осуществления услуг и технологических процессов с выявленными несоответствиями;
* поддержание в актуальном состоянии записей о выявленных несоответствиях, их причинах, характеристиках и принятых действиях   
  по устранению;
* анализ результативности предпринятых действий по предупреждению возникновения несоответствий.
  1. При выявлении несоответствия должны быть немедленно приняты меры по маркировке и локализации продукции с несоответствием   
     (до его полного устранения или принятия отдельных решений), исключено возможное влияние несоответствия на другое оборудование и изделия (приборы, кабели), материалы, строительные конструкции, а также на   
     работы (услуги).

5.4.1 В случае, если несоответствие может привести к угрозе безопасности и здоровья, работы приостанавливаются до принятия дальнейших решений.

* 1. При сооружении ОИАЭ Технический заказчик определяет требования к продукции, работам и услугам (далее – установленные требования) и устанавливает их в соответствующих разделах договора (договоров) с лицом, осуществляющим строительство. Данные требования должны соответствовать нормативным и проектным документам и являются обязательными для исполнения.

5.5.1 Лицо, осуществляющее строительство, в свою очередь, включает установленные требования во все заключаемые договора более низкого уровня (договора подряда).

* 1. Для принятия оперативных решений по идентификации и классификации несоответствий, а также обеспечения согласованности действий Организаций, участвующих в процессе управления несоответствиями при сооружении ОИАЭ, лицом, осуществляющим строительство должна быть создана ПДКН. В состав ПДКН, как правило, включаются представители: Технического заказчика и его подрядных организаций, которые осуществляют СМР.
* лица, осуществляющего строительство;
* Технического заказчика;
* подрядных организаций, которые осуществляют СМР.

5.6.1 При необходимости, к работе ПДКН могут привлекаться или входить в состав комиссии представители Генпроектировщика и группы авторского надзора.

5.6.1 Рекомендации к работе ПДКН приведены в приложении А.

* 1. Организация, выполняющая работы и/или оказывающая услуги при сооружении ОИАЭ (далее – организация), должна осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, строительных норм и правил/сводов правил, нормативной, проектной, технической документации, условий заключенных договоров, а также требованиями Технического заказчика, условий заключенных договоров.
  2. В структуре организации должны быть предусмотрены и функционировать подразделения, контролирующие качество выполнения всех работ (услуг) и осуществляющие деятельность по управлению несоответствиями. Положения об этих структурных подразделениях и должностные инструкции персонала должны содержать функции, полномочия, ответственность и порядок взаимодействия по вопросам контроля качества и управлению несоответствиями.
  3. Должностные лица, выполняющие работы (услуги), в процессе которых могут возникнуть несоответствия, должны быть ознакомлены с действующими документированными процедурами, в которых установлен порядок действий при выявлении и устранении несоответствий.
  4. В организации должна быть разработана и внедрена документированная процедура управления (стандарт организации, инструкция, методика, положение, программа и другие), устанавливающая порядок управления несоответствиями и средства управления, обеспечение взаимодействия и ответственность за осуществление указанной деятельности.
     1. Документированная процедура по управлению несоответствиями должна быть разработана с учетом требований Госкорпорации «Росатом», Технического заказчика, а также лица, осуществляющего строительство, и настоящего стандарта.
     2. Документированная процедура по управлению несоответствиями должна устанавливать унифицированные формы отчетных документов по результатам выполненных мероприятий по учету и устранению несоответствий.
     3. Документированная процедура по управлению несоответствиями Генподрядчика должна содержать требования к процедурам по управлению несоответствиями остальных Организаций-участников сооружения ОИАЭ, в объеме, необходимом для эффективного управления несоответствиями.
     4. Документированная процедура по управлению несоответствиями должна быть согласована:
* процедура Генподрядчика - с Техническим заказчиком;
* процедуры организаций-участников сооружения ОИАЭ – с Генподрядчиком.
  + 1. Документированная процедура по управлению несоответствиями должна быть введена в действие организационно-распорядительным документом.

1. Выявление, регистрация и классификация несоответствий при сооружении объектов использования атомной энергии
   1. Все несоответствия, выявленные на площадке строительства ОИАЭ, должны быть зарегистрированы и классифицированы. Порядок регистрации несоответствий должен быть установлен в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).
   2. К несоответствиям выполнения работ на этапе строительства и монтажа оборудования ОИАЭ относятся:

* несоответствия в различного рода документации;
* недостаточное качество ПТД, стандартов организаций и других процедур, по которым выполняются работы для обеспечения установленных требований;
* неверная или неполная информация, содержащаяся в документации, разрабатываемой лицом, осуществляющим строительство и Подрядчиками;
* несоответствия в элементе сооружаемого ОИАЭ (дефекты, отказы, повреждения и т.д.), выявленные в ходе выполнения СМР;
* несоответствие качества, типа, марки, а также технических и физико-механических характеристик применяемых материалов и продукции (размеры, свойства, параметры, параметры испытаний и т.д.);
* неверная или неполная информация, содержащаяся в сопроводительной документации на материалы, используемые при сооружении ОИАЭ;
* нарушение персоналом, выполняющим работы (услуги), требований документов, регламентирующих порядок выполнения работ и осуществления контроля за их выполнением;
* недостаточная профессиональная подготовка персонала для выполнения конкретных работ.
  1. Несоответствия могут быть выявлены в период проведения:
* планирования и выполнения работ (услуг);
* строительного контроля за выполнением работ (услуг);
* надзора (включая технический) за выполнением работ (услуг);
* авторского надзора;
* инспекционного контроля, приемочного контроля и испытаний;
* приемки выполненных работ и объектов завершенного строительства;
* мониторинга хода сооружения, в части выполнения сроков, стоимости и финансирования**;**
* входного контроля рабочей, проектной и эксплуатационной документации;
* входного контроля применяемых оборудования и материалов;
* внутренних проверок (инспекций);
* внешних проверок (инспекций, аудитов) со стороны Технического заказчика, СРО НП «СОЮЗАТОМСТРОЙ», государственных надзорных органов.
  1. Все несоответствия классифицируются в зависимости от степени отклонения от установленных требований и влияния на безопасность путем отнесения их к одному из четырех типов несоответствий, установленных Госкорпорацией «Росатом»:
     1. Тип 1: Несоответствия, устранение которых предусмотрено действующими документами и разработанными на их основе процедурами, технологическими инструкциями и технической документацией;

Примечания

1. Несоответствия типа 1 могут быть устранены:

* путем доработки, без изменения установленных характеристик объекта;
* путем замены несоответствующего элемента, без увеличения стоимости работ и услуг;
* путем согласования выявленных несоответствий (отступлений, отклонений) с авторским надзором, без необходимости внесения изменений в рабочую, проектную и другие документации.

1. Если достоверно установлено, что несоответствие, классифицируемое   
   как тип 1, не оказывает влияние на механическую безопасность конструкций, сроки строительства, увеличение сметной стоимости, технические характеристики, обеспечение безопасности и качества, на основании зафиксированного решения ПДКН, то принимается   
   резолюция с формулировкой «принять без доработок».
   * 1. Тип 2: Несоответствия, которые не могут быть устранены   
        согласно процедурам и технологиям, предусмотренным в технической, рабочей или проектной документации, но требуют разработки и согласования дополнительных процедур, ППР и/или технологической документации   
        для обеспечения соответствия установленным требованиям;
     2. Тип 3: Несоответствия, которые не могут быть приняты   
        без оформления соответствующих документов, обосновывающих допустимость выявленных отступлений.

Примечание – При необходимости, соответствующие изменения вносятся   
в условия договора и/или конструкторскую, рабочую и проектную документацию.

* + 1. Тип 4: Несоответствия, при которых заданные требования   
       к продукции, работам, услугам не могут быть достигнуты и продукция, работы, услуги подлежат переделке, ремонту, или замене по согласованному Техническому решению.
  1. Несоответствия регистрируются в следующих документах:
* несоответствие, выявленное в ходе выполнения работ, регистрируется в общем журнале работ;
* несоответствие, выявленное в ходе строительного контроля или государственного строительного надзора, регистрируется в общем   
  журнале работ, согласно РД-11-05-2007 [16] и СП 48.13330.20119;
* несоответствие, выявленное в ходе авторского надзора, регистрируется в журнале авторского надзора, согласно СТО СРО-П 60542948 00031-2014 [10] и СП 48.13330.20119;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 СП 48.13330.2011 не вошел в «Перечень национальных стандартов и сводов правил,   
в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона № 394-ФЗ», введенный в действие ППРФ № 1521 [6]   
с 01.06.2015 г. Согласно п. 2 ППРФ № 1521, проектная документация на объекты капитального строительства, представленная на государственную или негосударственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий до указанной даты (01.06.2015 г.), проверяется на соответствие национальным стандартам и СП, включенным в Перечень, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1047[[-р [19] и, следовательно, для них действует СНиП 12-01-2004 [20].

Для объектов капитального строительства, проектная документация которых представлена на государственную или негосударственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий после 01.06.2015 г.: СНиП 12-01-2004 не действует (основание: письмо Минрегиона № 18529-08/ИП-ОГ [21]),   
а СП 48.13330.2011 может использоваться на добровольной основе для проверки соблюдения требований Федерального закона № 384-ФЗ [2] (основание: приказ Росстандарта № 365 [22]).

* несоответствие, выявленное в ходе надзора (включая технический)   
  за выполнением работ (услуг), регистрируется в соответствующих актах, (протоколах, предписаниях) проверок (контроля);
* несоответствие, выявленное в ходе приемочного контроля и испытаний, обследований регистрируется в актах/протоколах испытаний;
* несоответствие, выявленное в ходе инспекционного контроля, регистрируется в соответствующих актах проверок (контроля);
* несоответствие, выявленное в ходе приемки выполненных работ и объектов завершенного строительства регистрируются в уведомлении о несоответствии;
* несоответствие, выявленное в ходе входного контроля рабочей, проектной, эксплуатационной документации, применяемых оборудования и материалов, регистрируются в актах входного контроля.
  1. При регистрации выявленного несоответствия выполняется его предварительная классификация, с указанием типа выявленного несоответствия.
  2. Представитель организации, обнаруживший несоответствие и   
     не имеющий права внесения записей в общий журнал работ и в журнал авторского надзора должен уведомить руководителя работ организации- исполнителя работ о наличии несоответствия.
  3. Все спорные вопросы по факту выявления несоответствия и его классификации (когда тип несоответствия не является очевидным), должны решаться на совещании ПДКН или путем проведения согласительных совещаний, организуемых лицом, осуществляющим строительство при обязательном участии:
* Технического заказчика;
* представителя авторского надзора;
* подрядной (субподрядной) организации, в которой выявлено несоответствие.
  1. Уведомление о несоответствии оформляется в случаях, когда несоответствие выявлено:
* лицом (или организацией), не имеющим права внесения записей в общих журналах работ, журналах авторского надзора;
* при рассмотрении исполнительной документации;
* в ходе инспекционного/строительного контроля, зафиксированное в акте, но требующее безотлагательно устранения (до утверждения акта).
* в иных случаях, установленных в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).

6.9.1 Форма уведомления о несоответствии приведена в приложении Б.

* 1. Оформленное уведомление о несоответствии направляется лицу, осуществляющему строительство для организации работ по управлению несоответствиями.
  2. Уведомление о несоответствии не оформляется в случае регистрации несоответствия:
* в общих журналах работ, журналах авторского надзора;
* в актах/протоколах испытаний, обследований, направленных в адрес лица, осуществляющего строительство;
* в актах инспекционного контроля или актах контрольного мероприятия по осуществлению строительного контроля (кроме несоответствий, требующих безотлагательного устранения).
  1. Если несоответствие выявлено при проведении инспекционного контроля и/или контрольного мероприятия по осуществлению строительного контроля, результаты которого оформляются путем составления акта, то оформленный Акт направляется лицу, осуществляющему строительство, для организации работ по дальнейшему управлению несоответствием.
  2. В целях исключения двойной регистрации несоответствий, которые зафиксированы в журналах работ и, одновременно, отражены в акте, в сопроводительном письме к акту проверки должна быть изложена:
* информация, по каким несоответствиям записи в журналы работ   
  не вносились;
* информация, по каким несоответствиям сделаны записи в журналах работ (с указанием для каждого несоответствия даты внесения и номера записи, наименования и номера журнала работ).
  1. В процессе регистрации несоответствий в общем журнале работ и журнале авторского надзора, при оформлении уведомлений о несоответствиях с классификацией несоответствий, необходимо указать требования, каких именно документов нарушены: проекта, НД, КД, ППР,   
     ПТД и т.д.
  2. Каждое выявленное несоответствие должно фиксироваться в БД по учету несоответствий.
     1. БД по выявленным несоответствиям обязательно должны вести:
* лицо, осуществляющее строительство – с целью руководства процессом управления несоответствиями и обеспечения качества работ;
* Технический заказчик – с целью контроля полного устранения выявленных несоответствий.
  + 1. Организации, осуществляющие работы на ОИАЭ, могут вести свои локальные БД, с целью оперативного учета несоответствий, своевременного оповещения об их наличии, локализации и устранении.
    2. Ответственным за ведение БД по учету несоответствий на конкретном ОИАЭ является лицо, осуществляющее строительство.
    3. Требования к порядку ведения БД для учета несоответствий СМР, порядку взаимодействия и анализу несоответствий должны устанавливаться в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).
    4. БД по учету несоответствий должны позволять осуществлять поиск и фильтрацию (группировку) записей о несоответствиях по различным параметрам (наименование организации, обозначение здания, оборудования, номер журнала работ и т.д.) в целях осуществления анализа несоответствий.
  1. По взаимному согласованию между лицом, осуществляющим строительство, Техническим заказчиком и организациями-участниками работ, на площадке сооружения ОИАЭ может быть установлена единая БД   
     по учету и управлению несоответствиями.

6.16.1 При этом, все заинтересованные организации должны иметь доступ к данной БД. Порядок ведения единой БД и определения ответственности за внесение в нее изменений, в этом случае, может устанавливаться в договоре на сооружение ОИАЭ.

1. Управление несоответствиями при сооружении объектов использования атомной энергии
   1. Все организации, осуществляющие деятельность по сооружению ОИАЭ и контролю качества выполняемых работ, являются ответственными за обеспечение процесса управления несоответствиями.
      1. Технический заказчик несет ответственность за:

* контроль осуществления всеми участниками работ деятельности по управлению несоответствиями на площадке сооружения ОИАЭ;
* контроль выполнения запланированных действий по устранению выявленных несоответствий;
* выполнение системного анализа несоответствий и мониторинга деятельности по управлению несоответствиями.
  + 1. Лицо, осуществляющее строительство несет ответственность за:
* организацию и контроль осуществления деятельности по управлению несоответствиями конкретными исполнителями работ, а также реализацию корректирующих действий;
* систематизацию и хранение записей по управлению несоответствиями (ведение БД по несоответствиям) при сооружении ОИАЭ (см. 6.15);
* выполнение системного анализа несоответствий и мониторинга деятельности по управлению несоответствиями;
* организацию своевременной отчетности по управлению несоответствиями.
  + 1. Лицо, осуществляющее строительство должно организовать:
* контроль устранения несоответствий согласно утвержденным действиям;
* учет и анализ несоответствий с целью разработки, реализации и оценки результативности корректирующих действий, направленных на предотвращение появления аналогичных несоответствий при выполнении последующих работ;
* своевременное предоставление в адрес Технического заказчика информации обо всех выявленных и устраненных несоответствиях;
* организацию согласительных совещаний при необходимости решения спорных вопросов между участниками процесса управления несоответствиями;
* работу ПДКН.
  + 1. Организация, обнаружившая (выявившая) несоответствие несет ответственность за:
* своевременное уведомление о несоответствии;
* информирование лица, осуществляющее строительство и Технического заказчика об обнаружении несоответствия.
  + 1. Организация, допустившая несоответствие несет ответственность за:
* определение причин возникновения несоответствий;
* своевременное информирование лица, осуществляющего строительство и Технического заказчика о несоответствии;
* полноту и достоверность сведений о несоответствии;
* оформление и регистрацию Отчетов о несоответствиях;
* разработку и согласование действий по устранению несоответствия;
* реализацию согласованных действий по устранению несоответствия и предъявление выполненных работ;
* за разработку и реализацию корректирующих действий;
* оформление отчетных и исполнительных документов, подтверждающих факт завершения работ по устранению несоответствий, закрытие отчетов о несоответствиях.
  + 1. Группа авторского надзора несет ответственность за:
* подтверждение типа несоответствия (в рамках ПДКН);
* подтверждение достаточности представленных обоснований по принятым решениям по несоответствию;
* решение вопросов по внесению изменений в проектную (при необходимости) и рабочую документацию, с учетом несоответствия.
  1. Действия при выявлении несоответствий типа 1
     1. При выявлении и регистрации несоответствий типа 1 отчет о несоответствии не оформляется.
     2. Несоответствия типа 1 (в том числе, выявленные при проведении работ, по которым оформляются отчетные документы: Акт испытаний, Акт освидетельствования скрытых работ, Акт освидетельствования строительных конструкций и т.д.) регистрируются в общем журнале работ и журналах авторского надзора, с указанием типа 1.
     3. Дальнейшее выполнение работ останавливается до устранения несоответствия. Технический заказчик должен быть извещен о приостановке работ и ее причинах.
     4. При информировании о несоответствии типа 1 уведомлением или в случае регистрации несоответствий в акте инспекционного контроля/акта контрольного мероприятия по осуществлению строительного контроля, необходимо подтверждение типа несоответствия со стороны ПДКН.
     5. После устранения несоответствия типа 1, оформляется Акт об устранении несоответствия, который подписывается лицом, установившим наличие несоответствия (выполнившим запись в общем журнале работ и ответственным представителем организации, выполнившей работы (руководителем работ)). Форма акта об устранении несоответствия типа 1 приведена в приложении В.
     6. В акте об устранении несоответствия типа 1 должны быть дополнительно указаны номера и даты протокола ПДКН, классифицировавшего несоответствие как несоответствие типа 1.
     7. Акт об устранении несоответствия типа 1, зафиксированного в общем журнале работ или журнале авторского надзора является приложением к соответствующему журналу.

7.2.7.1 Количество экземпляров акта и адресаты его рассылки устанавливаются в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).

7.2.7.2 С целью выполнения учета и мониторинга несоответствий, копия акта (с приложениями) передается в адрес лица, осуществляющее строительство и, затем, направляется в его структурное подразделение, осуществляющую функцию по управлению несоответствиями СМР на площадке сооружения ОИАЭ для дальнейшего внесения в БД по учету несоответствий СМР.

7.2.7.3 Дальнейшее выполнение работ может быть продолжено только при наличии акта об устранении несоответствия типа 1.

* 1. Действия при выявлении несоответствий типов 2, 3 и 4:
     1. При выявлении несоответствия типов 2, 3 и 4 оформляется отчет о несоответствии. Форма отчета о несоответствии приведена в   
        приложении Г.

7.3.1.1 Отчет о несоответствии должен содержать следующие обязательные сведения:

* номер и дату регистрации;
* наименование организации, выполняющей строительные и монтажные работы;
* наименование ОИАЭ, наименование здания (сооружения), помещения, отметки, оси и т.д., а также код системы кодирования (при его наличии);
* класс безопасности (по ОПБ-88/97 [23]) здания (сооружения), помещения, системы и т.д., с выявленным несоответствием;

Примечание – Класс безопасности устанавливается Генеральным проектировщиком ОИАЭ.

* вид работ и краткое описание процесса выполнения работ;
* описание выявленного несоответствия;
* наименование документа (НД, КД, ПТД, ППР, ПОС и т.д.) отступление от которого допущено (с указанием конкретных пунктов, подпунктов документа);
* тип несоответствия;
* основные и/или непосредственные причины возникновения несоответствия (анализ необходим для последующего мониторинга);
* способ и планируемые сроки устранения несоответствия;
* корректирующие действия для исключения повторяемости несоответствия;
* наименование организации, выполняющей работы по устранению несоответствия или корректирующие действия (если исполнитель работ не определен, то лицом, осуществляющим строительство, должно быть принято решение о его назначении в рамках договорных обязательств);
* подтверждение устранения несоответствия (указываются номер и дата регистрации акта об устранении несоответствия или выполнения корректирующих действий).

Примечание – При необходимости, в отчет о несоответствии может быть дополнительно внесена информация о предпринятых мерах по недопущению дальнейшего использования продукции и работ (услуг), на которых было выявлено несоответствие.

* + 1. Действия по устранению несоответствий типов 2, 3 и 4, в обязательном порядке, согласовываются представителями организаций, входящих в состав ПДКН:
* Технического заказчика;
* лица, осуществляющего строительство;
* группы авторского надзора.
  + 1. При принятии решения по устранению несоответствий выполняется мероприятия:
* ПДКН устанавливает сроки разработки действий и сроки по устранению несоответствий;
* представители Технического заказчика, лица, осуществляющего строительство и группы авторского надзора (входящими в состав ПДКН) согласовывают действия по устранению несоответствий, представленные в проекте отчета о несоответствии.

Примечание – До согласования действий по устранению несоответствия, работы по его устранению не должны начинаться.

* + 1. В случае выявления несоответствий типов 2, 3 и 4 со стороны представителей Подрядчика - ими осуществляются следующие мероприятия:
* регистрация несоответствий в БД учета несоответствий подрядной Организации;
* направление Уведомлений о несоответствиях, выявленных при выполнении СМР в ПДКН для рассмотрения и согласования.
  + 1. В случае выявления несоответствий типов 2, 3 и 4 со стороны представителей Технического заказчика, группы авторского надзора или лица, осуществляющего строительство – уполномоченными лицами данных организаций осуществляются следующие мероприятия:
* регистрация несоответствий;
* направление в ПДКН для рассмотрения и учета копии уведомления о несоответствии или листа (с зарегистрированным несоответствием) из общего журнала работ или журнала авторского надзора   
  в порядке, установленном в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).
  + 1. При оформлении решения по устранению несоответствия   
       типа 4, должен быть выполнен анализ принимаемых решений по влиянию   
       на безопасность и надежность ОИАЭ, изменения сроков сооружения (возведения объекта), увеличения сметной стоимости, а также представлены обосновывающие материалы по принятым решениям.

Примечание – Для АЭС установлены конкретные требования по оформлению решений по устранению несоответствий типа 4 - в соответствии с РД ЭО 1.1.2.01.0740-2012 [24].

* + - 1. Если в процессе выполнения работ по устранению несоответствия типа 4 выполнялись контрольные операции, испытания и проверки, то полученные результаты должны быть приложены к решению в комплекте обосновывающих материалов. При необходимости, организациями предоставляются дополнительные обосновывающие материалы.
    1. В процессе управления несоответствием, начиная с момента его регистрации и до его полного устранения, все имеющие отношение к данному несоответствию документы составляют пакет приложений к отчету о несоответствии.

7.3.7.1 В каждом приложении к отчету должен быть указан его порядковый номер и номер отчета о несоответствии, к которому оно прилагается.

* 1. Отчет о несоответствии является составной частью исполнительной документации на соответствующий элемент ОИАЭ.   
     К отчету должны прикладываться все материалы, связанные с данным несоответствием (акты, протоколы, обоснования, решения и т.д.).

7.4.1 В качестве приложений к отчету о несоответствии могут быть использованы следующие документы (но не ограничиваться ими):

* уведомление о несоответствии, с приложением копии листа общего журнала работ, в котором зафиксировано несоответствие;
* чертежи, схемы и другие материалы, демонстрирующие количественные и качественные характеристики несоответствия, его местоположение;
* все вновь подготовленные технические документы;
* протоколы совещаний по вопросам устранения несоответствия;
* акты выполненных работ;
* акты проверок или испытаний элемента, имеющего несоответствие;
* технические решения;
* изменения рабочей документации, связанные с процессом устранения несоответствия;
* план корректирующих действий и результат его выполнения;
* организационно-распорядительные документы.

7.4.2 В каждом приложении должны быть указаны наименование, номер и дата отчета о несоответствии (акта об устранении несоответствия типа 1).

* 1. Подрядная (субподрядная) организация или структурное подразделение организации, ответственные за оформление отчетных документов о несоответствии и устранение выявленного несоответствия, оформляют отчет о несоответствии, который направляют для согласования в ПДКН.

7.5.1 До передачи на согласование в ПДКН, проект отчета о несоответствии должен быть рассмотрен ответственным специалистом структурного подразделения организации на предмет полноты содержания   
и оформления, а также проверки несоответствий (типов 2, 3, 4) на повторяемость.

* 1. После согласования в ПДКН, подлинник отчета со всеми прилагаемыми к нему документами передается разработчику Отчета о несоответствии для выполнения работ по устранению несоответствия и оформлению оборотной стороны Отчета (акта об устранении несоответствия).

7.6.1 Копия согласованного Отчета о несоответствии в электронном   
виде передается в структурное подразделение лица, осуществляющего строительство, ответственное за контроль устранения несоответствия,   
а также Техническому заказчику.

* 1. После устранения несоответствия, оформленный подлинник Отчета о несоответствии передается подрядной (субподрядной) организацией (структурным подразделением организации) в ПДКН.

7.7.1 Способ передачи должен исключать порчу или утрату Отчета. Предпочтительным способом передачи Отчета о несоответствиях является передача с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.   
На одном из экземпляров сопроводительного письма получатель Отчета делает отметку о получении (с датой и подписью) и возвращает письмо отправителю.

* 1. Условия закрытия Отчета о несоответствии включают в себя следующие обязательные мероприятия:
* подтверждение устранения несоответствия;
* принятие работ Техническим заказчиком;
* оформление Акта об устранении несоответствия;
* регистрация результатов выполненных действий;
* подтверждение выполнения корректирующего действия.
  1. Получив оформленный подлинник закрытого Отчета о несоответствии, подтверждающий факт устранения несоответствия, ответственный специалист структурного подразделения организации:
* создает электронную копию Отчета о несоответствии, с пакетом приложений для введения в БД учета несоответствий СМР;
* оригинал Отчета о несоответствии, с пакетом приложений на бумажном носителе направляет подрядной (субподрядной) организации (или структурному подразделению организации, выполняющему СМР собственными силами) для комплектования и включения в состав исполнительной документации;
* копию Отчета о несоответствии с пакетом приложений в электронном виде направляет в адрес Технического заказчика.
  1. Сроки направления Отчета о несоответствии должны согласовываться с Техническим заказчиком и устанавливаются в документированной процедуре по управлению несоответствиями.

Примечание – В документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10) могут быть сформулированы требования по оформлению Отчетов о несоответствиях (например, оформление 2-х и более оригиналов Отчетов и другие), предложенные Техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, а также установлены конкретные сроки направления Отчета о несоответствии.

* 1. Для несоответствий, по которым принято решение «Принять без доработки», согласованное всеми заинтересованными организациями, Отчет о несоответствии и его закрытие могут осуществляться одновременно.
  2. Все отчетные документы по несоответствиям являются неотъемлемой частью исполнительной документации по выполненным работам и услугам при сооружении ОИАЭ.
  3. Порядок осуществления отчетности и требования по обмену информацией по несоответствиям должны быть установлены в договорах   
     на выполнение работ (услуг), документированной процедуре (см. 5.10).
  4. Несоответствие считается устраненным только после проверки выполнения всех действий по устранению несоответствий, указанных в Отчете о несоответствии.
  5. Проверка должна осуществляться организациями, согласовавшими действия по устранению несоответствий.
  6. Результаты проверки должны подтвердить достаточность выполненных действий и соответствие их установленным требованиям.

1. Корректирующие и предупреждающие действия
   1. Корректирующие действия разрабатываются для всех типов несоответствий, а также для существенных и повторяющихся несоответствий.

К существенным несоответствиям относятся:

* отсутствие необходимых специалистов, деятельность которых влияет на ядерную и радиационную безопасность, или несоответствие их квалификации установленным требованиям;
* отсутствие необходимых лицензий или иных разрешительных документов, необходимых для осуществления деятельности на ОИАЭ;
* иные несоответствия в видах деятельности, связанных со строительством ОИАЭ, которые с большой вероятностью могут повлечь невыполнение требований Технического заказчика и/или обязательных требований к проектной, рабочей и иной документации.

К «повторяющимся несоответствиям» относитсянесоответствие, аналогичное другим несоответствиям.

Примечание – Под «аналогичными несоответствиями» понимаются несоответствия, состоящие в невыполнении одних и тех же требований, или несоответствия, имеющие одну и ту же непосредственную и/или коренную причину.

* + 1. В организации исходной информацией для проведения анализа несоответствий и причин их возникновения являются:
* зарегистрированные первичные данные (записи) о качестве на всех стадиях выполняемых работ (информация по выявленным несоответствиям);
* вторичные данные о качестве (формы отчетности, установленные в организации) на всех стадиях производственного цикла.
  + 1. Для выявления причин несоответствий и разработки корректирующих действий, направленных на устранение этих причин, анализируются:
* Отчеты о несоответствиях;
* проектная, конструкторская, заводская и рабочая документация;
* принятые технические решения;
* технологические процессы;
* отступления от требований нормативной документации и контрактов.
  + 1. План корректирующих действий разрабатывается на основании выполненного анализа (см. 8.1.1), с учетом тенденций изменений причин и характера несоответствий.
    2. Несоответствие считается устраненным, если проведена коррекция и устранена причина возникновения несоответствия, оформлена соответствующая документация.
    3. Корректирующее действие считается результативным, если при проведении повторной проверки (испытания) подтверждено отсутствие причины возникновения несоответствия.
    4. и несоответствие устраненным, если причина возникновения несоответствия устранена, ее отсутствие подтверждено при проведении повторной проверки (испытания), оформлена соответствующая документация.
    5. Организация должна осуществлять анализ результативности выполнения корректирующих действий, в соответствии с НП-090-11 [17].

8.1.7.1 Порядок выполнения анализа результативности должен быть установлен в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).

* + 1. Контроль результативности принятых корректирующих действий по устранению несоответствий осуществляет Технический заказчик, с привлечением специалистов организаций, участвующих в выполнении работ.
  1. Предупреждающие действия
     1. Предупреждающие действия должны разрабатываться организацией, в деятельности которой (при выполнении работ на ОИАЭ) имели место несоответствия, с целью предотвращения появления потенциально возможных (еще не состоявшихся) несоответствий.
     2. Предупреждающие действия разрабатываются на основании анализа причин возникновения выявленных несоответствий, их классификации, результативности корректирующих действий и должны включать в себя (но не ограничиваться этим) следующее:
* изменения в составе и характеристиках зданий (сооружений), оборудования, документации, процедур;
* исключение из обращения документации, не соответствующей установленным требованиям;
* разработку новых процедур.
  + 1. Организация должна осуществлять анализ результативности выполнения предупреждающих действий, в соответствии с НП-090-11 [17].

8.2.3.1 Порядок выполнения анализа результативности должен быть установлен в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).

1. Отчетность по контролю управления несоответствиями при сооружении объектов использования атомной энергии
   1. Организация, выполняющая работы на ОИАЭ, должна осуществлять учет выявленных несоответствий и анализ причин их возникновения, а также контроль за устранением несоответствий.   
      Порядок учета несоответствий и информирования об их наличии, а также порядок проведения контроля за устранением несоответствий устанавливается организацией в документированной процедуре по управлению несоответствиями (см. 5.10).
   2. Лицо, осуществляющее строительство должно предоставлять в адрес Технического заказчика следующую информацию и документы:

* информационный Перечень несоответствий типа 1, зафиксированных в журналах производства работ и журналах авторского надзора;
* информационный Перечень несоответствий всех видов и типов, выявленных в отчетном периоде всеми участниками сооружения ОИАЭ, зарегистрированных в ПДКН (включая несоответствия типов 2, 3, 4, зафиксированные в журналах производства работ и журналах авторского надзора);
* перечень замечаний, отклоненных на ПДКН и не зарегистрированных как несоответствия;
* копии протоколов заседаний ПДКН, представляемые по реестру приема-передачи;
* акты об устранении несоответствий типа 1 и отчеты об устранении несоответствий типа 2, 3, 4, оформленные (закрытые) в отчетном периоде (месяце) представляемые по реестру приема-передачи.
  1. Формы Перечней несоответствий (см. 9.2) устанавливаются в документированной процедуре (см. 5.10), с учетом требований Технического заказчика и настоящего стандарта.
     1. Информационный Перечень несоответствий типа 1, зафиксированных в журналах производства работ и журналах авторского надзора, должен содержать следующую информацию:
* наименование здания (сооружения), системы, элемента;
* наименование и номер журнала;
* номер и дата записи о несоответствии;
* класс безопасности здания (сооружения, системы), при сооружении которого выявлено несоответствие;
* наименование Организации, выявившей несоответствие;
* наименование Организации, допустившей несоответствие;
* наименование и номер чертежа (при наличии);
* описание несоответствия (с указанием наименования и пунктов НД,   
  КД, ПТД, ППР, ПОС и т.д.);
* указания по устранению несоответствия (планируемые действия);
* планируемый срок устранения несоответствия;
* номер и дата Акта об устранении несоответствия типа 1 (при его наличии на момент составления информации).
  + 1. Информационный Перечень несоответствий всех видов и типов, выявленных в отчетном периоде всеми участниками сооружения ОИАЭ, зарегистрированных в ПДКН (включая несоответствия типов 2, 3, 4, зафиксированные в журналах производства работ и журналах авторского надзора) должен содержать следующую информацию, зафиксированную в ПДКН:
* наименование здания (сооружения), системы, элемента;
* вид записи о несоответствии (Уведомление, Акт или запись в журнале) и его идентификационные данные (номер, дата записи);
* регистрационный номер несоответствия, присвоенный ПДКН;
* дата и номер Протокола ПДКН, на котором произведено рассмотрение несоответствия;
* класс безопасности здания (сооружения, системы), при сооружении которого выявлено несоответствие;
* наименование организации, выявившей несоответствие;
* наименование организации, допустившей несоответствие;
* наименование и номер чертежа (при наличии);
* описание несоответствия (с указанием наименования и пунктов НД,   
  КД, ПТД, ППР, ПОС и т.д.);
* указания по устранению несоответствия (планируемые действия);
* планируемый срок устранения несоответствия;
* номер и дата акта об устранении несоответствия (при его наличии на момент составления информации).
  + 1. Перечень замечаний, отклоненных на ПДКН и не зарегистрированных как несоответствия должен содержать:
* наименование здания (сооружения), системы, элемента;
* вид записи о несоответствии (уведомление, Акт или запись в журнале) и его идентификационные данные (номер, дата записи);
* дата и номер Протокола ПДКН, на котором замечание отклонено в регистрации как несоответствие (возвращено для уточнения).
  + 1. Если в процессе выполнения работ по устранению несоответствия выполнялись контрольные мероприятия (операции, испытания, проверки), то полученные результаты должны быть приложены к решению в комплекте обосновывающих материалов. В случае необходимости, должны предоставляться дополнительные обосновывающие материалы.

## Приложение А

## (рекомендуемое)

**Рекомендации к организации работы постоянно действующей комиссии по несоответствиям**

А.1 Лицом, осуществляющим строительство, непосредственно на строительной площадке каждого конкретного ОИАЭ должна быть организована работа ПДКН.

А.2 ПДКН на строительной площадке конкретного ОИАЭ назначается приказом лица, осуществляющего строительство.

А.3 В состав ПДКН, в обязательном порядке, включаются уполномоченные представители лица, осуществляющего строительство, Технического заказчика и авторского надзора. Данным лицам должны быть делегированы полномочия организаций, уполномоченными представителями которых они являются.

А.3.1 Полномочия должны касаться вопросов согласования и проверки выполнения согласованных действий по устранению несоответствий, указанных в Отчетах о несоответствиях.

А.4 Члены ПДКН имеют право контролировать процесс устранения несоответствия на любой стадии его реализации.

А.5 Порядок и конкретные требования по работе ПДКН должны быть установлены в документированной процедуре по управлению несоответствиями при сооружении ОИАЭ, разрабатываемой лицом, осуществляющим строительство или в отдельном Положении о ПДКН, которыми необходимо руководствоваться на строительной площадке конкретного ОИАЭ.

А.6 Основные функции ПДКН:

* рассмотрение обоснованности регистрации замечания в качестве несоответствия и полноты данных, необходимых для его регистрации;
* регистрация замечания как несоответствия, с присвоением уникального регистрационного номера;
* идентификация типа несоответствия (определение типа или подтверждения типа, установленного лицом, выявившим несоответствие);
* проверка сведений о несоответствии для классификации и принятия решения об оформлении отчета о несоответствии;
* определение организации, допустившей несоответствие;
* определение организации, ответственной за устранение несоответствия;
* определение причины возникновения несоответствия;
* выработка рекомендаций по оптимальному способу устранения несоответствия;
* согласование выработанных действий по оптимальному способу устранения несоответствия;
* определение планируемого срока устранения несоответствия;
* принятие самостоятельных организационных и технических решений по устранению несоответствий;
* выдача поручений структурным подразделениям Общества и заинтересованным организациям по разработке организационных мероприятий и согласованию технических решений по устранению несоответствий;
* проверка выполнения всех действий по устранению несоответствий, указанных в Отчете о несоответствии;
* рассмотрение и согласование результатов устранения несоответствий.

А.7 Периодичность проведения совещаний ПДКН устанавливается лицом, осуществляющим строительство и согласовывается с Техническим заказчиком.

А.8 В ходе заседаний ПДКН производит анализ выявленных за отчетный период следующих несоответствий:

* несоответствий, зафиксированных специалистами Технического заказчика и/или лица, осуществляющего строительство в общих журналах работ, специалистами авторского надзора в журналах авторского надзора;
* несоответствий, зафиксированных в уведомлениях, полученных лицом, осуществляющим строительство за отчетный период;
* несоответствий, зафиксированных в актах инспекционных проверках и актах контрольных мероприятий по осуществлению строительного контроля специалистами Технического заказчика и лица, осуществляющего строительство (в случае, если данные несоответствия не зафиксированы в журналах производства работ);
* несоответствий, зафиксированных в актах / протоколах испытаний и / или обследований, полученных лицом, осуществляющим строительство, в отчетном периоде.

А.9 Принятые на заседании ПДКН решения оформляются Протоколом.

Протокол заседания ПДКН для каждого несоответствия должен содержать следующую информацию:

* идентификационные данные замечания (номер и дата уведомления, номер и дата акта, номер и название журнала с указанием даты и номера записи) и наименование организации, осуществившей первичную регистрацию (т.е. выявившей несоответствие);
* решение о регистрации замечания как несоответствия с указанием уникального регистрационного кода (или решение об отклонении в регистрации замечания как несоответствия с указанием причины);
* установленный (или подтвержденный) ПДКН тип несоответствия;
* наименование организации, допустившей несоответствие;
* наименование организации, ответственной за устранение несоответствия;
* указание причины возникновения несоответствия;
* принятые решения по оптимальному способу устранения несоответствия;
* определение для несоответствий типа 2, 3, 4 влияния (с указанием масштаба влияния) на механическую безопасность здания (конструкции), сроки строительства и увеличение сметной стоимости;
* планируемый срок устранения несоответствия.

А.10 В случае отсутствия/неполноты или необходимости уточнения информации на момент заседания ПДКН, в Протоколе ПДКН допускается не указывать информацию по какому-либо из параметров, указанных в п. А.9.

А.10.1 После выявления/уточнения информации по недостающему параметру, информация указывается в дополнительном Протоколе ПДКН, который должен являться приложением к основному.

А.11 Принятые на заседании ПДКН решения по устранению несоответствий типов 2, 3, 4 и несоответствий типа 1 (кроме несоответствий, зафиксированных в журналах работ и журналах авторского надзора) своевременно доводятся лицом, осуществляющим строительство до Организаций-исполнителей работ по устранению несоответствий.

А.12 Порядок формирования информации должен быть определен в документированной процедуре лица, осуществляющего строительство по управлению несоответствиями (см. 5.10).

**Приложение Б**

## (рекомендуемое)

## Форма Уведомления о несоответствии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ОИАЭ** | | |  | | | | | | | |
| **Уведомление о несоответствии**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| Наименование здания, сооружения, конструкции | | | |  | | | | | | |
| Наименование системы, элемента | | | |  | | | |  | | |
| № чертежа, наименование | | | |  | | | | | | |
| Класс безопасности | | | | | | Тип несоответствия | | | | |
| Несоответствие обнаружено при выполнении:  (указать вид работ) | | | | | | | | | | |
| Наименование организации-исполнителя | | | | | | | | | | |
| Описание несоответствия: | | | | | | | Отступление от требований:  (указать название и № документа, № пункта) | | | |
| Необходимые временные меры: | | | | | | | | | | |
| Представитель организации, выявивший несоответствие | Должность | Инициалы,  фамилия | | | Телефон,  факс | | | | Подпись | Дата |
|  |  | | |  | | | |  |  |
| Приложение: | | | | | | | | | | |
| Рассылка: | | | | | | | | | | |

## Приложение В

## (рекомендуемое)

**Форма Акта об устранении несоответствия типа 1**

**Акт № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении несоответствия типа 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ОИАЭ** |  |
| № и наименование журнала/уведомления |  |
| № и дата записи в журнале/уведомлении |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | | |
| Наименование объекта, код |  | |
| Наименование организации-исполнителя |  | |
| Вид работ |  | |
| № пункта, номер и название документа, от требований которого выявлено отступление) |  | |
| № и дата протокола ПДКН  (в случае установления типа 1 решением ПДКН) |  | |
| Краткое описание несоответствия |  | |
| Действия по устранению несоответствия |  | |
| Срок устранения несоответствия |  | |
| Сведения об устранении несоответствия или принятых решениях |  | |
| Подпись представителя организации - исполнителя работ | (подпись) | инициалы, фамилия |
| Подпись представителя организации, внесшей запись о несоответствии | (подпись) | инициалы, фамилия |

Приложения (при их наличии):

## Приложение Г

## (рекомендуемое)

# Форма Отчета о несоответствии

(титульный лист отчета)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ОИАЭ** | |  | | | | |
| **ОТЧЕТ о несоответствии**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
| Наименование здания, сооружения, конструкции | | |  | | | |
| Наименование системы, элемента | | |  | | | Код ККS |
| № чертежа, наименование | | |  | | | |
| Класс безопасности | | | | Тип несоответствия | | |
| Несоответствие обнаружено при выполнении:  (указать вид работ) | | | | | | |
| Наименование организации-исполнителя | | | | | | |
| Описание несоответствия с указанием масштаба влияния на механическую безопасность здания (конструкции), сроки строительства и увеличение сметной стоимости: | | | | | Отступление от требований:  (указать название и № документ, № пункта) | |
| Причина несоответствия: | | | | | | |
| Мероприятия с указанием планируемых сроков выполнения: | | | | | | |
| Рассмотрено | Организация | | Подпись/дата | | | Инициалы, фамилия |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| Рассылка: | | | | | | |

(оборотная сторона отчета)

**Акт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об устранении несоответствия**

**Мероприятия по устранению несоответствия выполнены в полном объеме, подтверждающие документы оформлены в виде приложений.**

**Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименования и номера актов, протоколов, схем, чертежей**)**

Представитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность, инициалы, фамилия, подпись/дата)

**Результат устранения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Достаточность и объем выполненных мероприятий проверен. Несоответствие устранено.**

**Отчет о несоответствии закрыт.**

Представитель Технического заказчика (Заказчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата)

Представитель авторского надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата)

Представитель лица, осуществляющего строительство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата)

Представитель организации-исполнителя работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата)

Иные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата)

**Библиография**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [1] | Федеральный закон  от 29 июня 2015 № 162-ФЗ | О стандартизации в Российской Федерации |
| [2] | Федеральный закон  от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ | Технический регламент о безопасности зданий и сооружений |
| [4] | Федеральный закон  от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ | Градостроительный кодекс Российской Федерации» (редакция от 31.12.2014,  с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2015) |
| [5] | Федеральный закон  от 21 ноября 1995 № 170-ФЗ | Об использовании атомной энергии |
| [6] | Распоряжение Правительства Российской Федерации  от 26 декабря 2014 г. № 1521 | Об утверждении Перечня националь-ных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения, которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» |
| [7] | Приказ Министерства регионального развития  Российской Федерации  от 30 декабря 2009 № 624 | Об утверждении Перечня видов работ  по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капиталь-ному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства |
| [9] | СТО СРО-С-60542960  00007-2011 | Термины и определения |
| [10] | СТО СРО-П 60542948  00031-2014 | Объекты использования атомной энергии. Авторский надзор за строительством |
| [11] | РД ЭО 1.1.2.01.0816-2013 | Положение по управлению несоответствиями при сооружении объектов атомных станций |
| [12] | СТО СРО-С 60542960  00023-2014 | Объекты использования атомной энергии. Электромонтажные работы. Документация подготовки производства, входного контроля, оперативного управления и контроля качества электромонтажных работ, исполнительная документация |
| [13] | РД-11-02-2006 | Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капиталь-ном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъяв-ляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения |
| [14] | СТО СРО-С 60542960  00045-2015 | Объекты использования атомной энергии. Общие требования к процессу обращения исполнительной документации при строительстве и вводе в эксплуатацию АЭС |
| [15] | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, с изменениями от 13 июля 2015 г.) | |
| [16] | РД-11-05-2007 | Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капиталь-ного строительства |
| [17] | НП-090-11 | Требования к программам обеспечения качества для объектов использования атомной энергии |
| [18] | Приказ Госкорпорации «Росатом» от 23.12.2011  № 1/1116-П | Об утверждении Типового положения по управлению несоответствиями при сооружении объектов АЭС в организациях Госкорпорации «Росатом» |
| [19] | Распоряжение Правительства Российской Федерации  от 21 июня 2010 г. № 1047-р | Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» |
| [20] | СНиП 12-01-2004 | Организация строительства |
| [21] | Приказ Росстандарта  от 30 марта 2015 г. № 365 | Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений |
| [22] | Письмо Минрегиона России  от 15 августа 2011 г.  № 18529-08/ИП-ОГ | Об использовании СНиП |
| [23] | ОПБ-88/97 | Общие положения обеспечения безопасности атомных станций  (НП-001-97, ПНАЭ Г-01-011-97) |
| [24] | РД ЭО 1.1.2.01.0740-2012 | Техническая документация. Положение о порядке разработки, регистрации и учета решений (технических решений) |