Утверждено

Решением Совета СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»

Протокол № 01/01-2023 от «27» января 2023г.

Утверждено

Решением Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол № 01/01-2023 от «27» января 2023г.

Утверждено

Решением Совета СРО «СОЮЗАТОМГЕО»

Протокол № 01/01-2023 от «27» января 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по выводу из эксплуатации ядерных**

**и радиационно-опасных объектов**

г. Москва

2023 г.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности объединённого Комитета Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»), Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций выполняющих архитектурно-строительное проектирование объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»), Саморегулируемой организации Ассоциации «Объединение организаций выполняющих инженерные изыскания при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМГЕО» (СРО «СОЮЗАТОМГЕО») (далее – СРО атомной отрасли, СРО АО) по выводу из эксплуатации ядерных и радиационно-опасных объектов (далее - ЯРОО) (далее – Комитет).

1.2 Комитет является специализированным органом, при постоянно действующем коллегиальном органе управления СРО АО.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО АО, Положением о членстве в СРО АО, Положением о квалификационных стандартах СРО АО, решениями Совета СРО АО, Программой развития СРО АО, настоящим Положением.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут выноситься по преставлению президента СРО АО для рассмотрения на заседаниях Совета СРО АО и направляться в дальнейшем заинтересованным сторонам. По решениям Комитета, в пределах его компетенции, формируется план работы исполнительной дирекции СРО АО.

1.6. Настоящее Положение утверждается Советами СРО АО.

**2. Состав Комитета**

2.1 Комитет создан по инициативе исполнительной дирекции СРО АО и функционирует на ее базе.

2.2 Членами Комитета могут являться специалисты организаций, непосредственно участвующих в работах по выводу ЯРОО из эксплуатации.

2.3 Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря по представлению исполнительной дирекции СРО АО простым большинством голосов.

2.4 Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета по кругу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

2.5 Заместитель председателя Комитета обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета.

2.6 Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке рекомендаций, участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

2.7 Члены Комитета имеют право:

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом;

- вносить предложения в повестку дня заседания Комитета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- знакомиться с протоколом заседания Комитета;

- выйти из состава Комитета по собственному желанию;

2.8 Члены Комитета обязаны:

- выполнять поручения Комитета и его председателя;

- участвовать в работе Комитета, не допускать пропусков его заседаний без уважительной причины;

- информировать заблаговременно председателя Комитета о невозможности присутствовать на заседании Комитета.

- соблюдать требования председательствующего на заседании Комитета;

- иные обязанности, указанные в настоящем Положении.

2.9 Секретарь Комитета:

- обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера;

- сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях;

- доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета;

- осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях;

- осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений;

- обеспечивает созыв заседаний Комитета;

- информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета;

- организует рассылку материалов Комитета.

2.10 Член Комитета вправе добровольно прекратить свое членство в Комитете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Комитете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

**3. Деятельность Комитета**

**3.1 Цели Комитета:**

3.1.1 Подготовка предложений для формирования технической политики в области вывода ЯРОО из эксплуатации;

3.1.2 Ведение экспертной и методической деятельности, связанной с разработкой нормативно-технической документации;

3.1.3 Определение основных принципов развития действующей и формирующейся нормативной базы в области вывода ЯРОО из эксплуатации;

3.1.4 Определение путей развития технологий по выводу ЯРОО из эксплуатации.

**3.2 Задачи Комитета:**

3.2.1 Организация обсуждений с профессиональным сообществом нормативной документации (проектов такой документации), подготовка заключений (выводов) и предложений по итогам таких обсуждений;

3.2.2 Разработка предложений по совершенствованию действующей и формирующейся нормативной базы в области вывода ЯРОО из эксплуатации;

3.2.3 Разработка предложений по внедрению новых технологий;

3.2.4 Обмен опытом практической деятельности, обсуждение существующих проблем и выработка соответствующих предложений;

3.2.5 Выработка предложений по мероприятиям и принципиальным основам совершенствования деятельности по выводу ЯРОО из эксплуатации.

**3.3 Функции Комитета:**

3.3.1 Обобщение материалов конференций, семинаров, симпозиумов, вырабатывание консолидированных позиций СРО АО по актуальным проблемам вывода ЯРОО из эксплуатации, подготовка предложений и рекомендаций для Советов СРО АО и отрасли в целом;

3.3.2 Участие в подготовке, обсуждении и организации экспертизы нормативно-технических документов;

3.3.3 Подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов нормативных документов;

3.3.4 Участие в формировании и дополнении Программы разработки нормативных документов по выводу ЯРОО из эксплуатации.

**4. Права и обязанности членов Комитета**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1 Привлекать (по согласованию) специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.2. Запрашивать от членов СРО АО информацию, необходимую для работы.

4.3. Выходить с предложениями в коллегиальные органы СРО АО и иные заинтересованные стороны.

4.4. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его председатель и заместитель председателя.

**5. Организационная работа Комитета**

5.1 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2 Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.3 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже одного раза в квартал.

5.4 Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5 Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6 Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем.

5.7 Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется исполнительной дирекцией СРО АО.

**6. Заключительные положения**

6.1. Решения об утверждении, о внесении изменений, о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в действие после принятия решений Советами СРО АО, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.