Утверждено

решением Совета СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

Протокол №12/08-2024

от «08» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ»

г. Москва

2024 г.

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный Совет СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ» (далее - Ассоциация) является специализированным консультационным органом Ассоциации при постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации).

1.2. Экспертный Совет подотчетен Совету Ассоциации.

1.3. Экспертный Совет действует на общественных началах и не имеет статуса юридического лица.

1.4. Экспертный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

**2. Цели и задачи**

Основными целями и задачами Экспертного Совета являются:

2.1. Анализ уровня развития технологий, в том числе мирового опыта в предметной области деятельности Секций Экспертного Совета и определение направлений технологического развития проектно-строительного комплекса атомной отрасли, обеспечивающих его непрерывное долгосрочное развитие, конкурентоспособность, достижение технологического суверенитета и импортозамещения.

2.2. Разработка Программ технологического развития проектно-строительного комплекса атомной отрасли, включающих разработку, внедрение и развитие инновационных технологий сооружения объектов использования атомной энергии (далее - ОИАЭ).

2.3. Формирование дорожных карт и организация работ по реализации мероприятий Программ технологического развития проектно-строительного комплекса атомной отрасли, включая проведение НИОКР и разработку нормативно-технических документов различного уровня.

2.4. Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции «АТОМСТРОЙСТАНДАРТ», направленной на обсуждение профессиональным сообществом вопросов технологического развития атомной отрасли, выработку рекомендаций Конференции, формирование плана мероприятий по их реализации.

2.5. Эффективное использование соответствующих сервисов Экосистемы Ассоциации на стадии разработки, обсуждения, принятия нормативно-технических документов.

**3. Порядок формирования состава**

3.1. Основным рабочим органом Экспертного Совета являются Секции по направлениям деятельности в области строительства, проектирования, инженерных изысканий при сооружении ОИАЭ (далее - Секции).

3.2. Экспертный Совет состоит из Секций, председателя, ответственного секретаря, а также руководителей и ответственных секретарей Секций.

3.3. Экспертный Совет формируется из представителей организаций - членов Ассоциации, представителей научно-технических и исследовательских организаций, осуществляющих деятельность в рамках компетенции Экспертного Совета, а также сотрудников исполнительного органа Ассоциации и иных лиц, по представлению президента Ассоциации (далее – Эксперты).

3.4. Председателем Экспертного Совета является президент Ассоциации.

3.5. Персональный состав Экспертного Совета в разрезе Секций, а также ответственный секретарь, руководители и ответственные секретари Секций Экспертного Совета избираются Советом Ассоциации по представлению президента Ассоциации бессрочно.

3.6. В целях формирования персонального состава Экспертного Совета президент Ассоциации направляет запрос в организации - члены Ассоциации, а также другие научно-технические и исследовательские организации, осуществляющие деятельность в рамках компетенции Экспертного Совета о выдвижении кандидатур в состав Экспертного Совета в разрезе Секций наиболее компетентных специалистов, инженеров, ученых, имеющих большой практический опыт работы в рамках компетенций Экспертного Совета.

3.7. На основании полученных ответов о выдвижении кандидатур в состав Экспертного Совета от организаций, в которые были направлены соответствующие запросы от имени президента Ассоциации, сформированный состав Экспертного Совета представляется на утверждение Совету Ассоциации.

3.8. Председатель Экспертного Совета вправе принять решение о включении и/или исключении Экспертов в/из состава Экспертного Совета с обязательным последующим утверждением таких решений Советом Ассоциации на очном заседании не реже 1 раза в год.

3.9. Ответственным секретарем Экспертного Совета и ответственными секретарями Секций Экспертного Совета являются сотрудники исполнительного органа Ассоциации и иные лица, по представлению президента Ассоциации.

3.10. Ответственные секретари Секций Экспертного Совета осуществляют организационную работу по обеспечению деятельности Секций Экспертного Совета, включающую:

- Планирование работы Секций;

- Организацию проведения заседаний Секций;

- Формирование и оформление отчетной и итоговой документации;

- Формирование отчетов о деятельности Секций Руководителю Экспертного Совета;

- Оперативное взаимодействие с Экспертами в рамках компетенции Секций Экспертного Совета.

**4. Права и обязанности Экспертов**

4.1. Эксперты имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседаний Экспертного Совета, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

* решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Экспертным Советом;
* запрашивать от исполнительного органа Ассоциации информацию, необходимую для работы в рамках своих компетенций;
* вносить предложения о создании консультативных органов по направлению деятельности Экспертного Совета;
* выйти из состава Экспертного Совета по собственному желанию, подав заявление на имя председателя Экспертного Совета не позднее чем за 3 недели до планируемой даты выхода из состава Экспертного Совета;

4.2. Эксперты обязаны:

* участвовать в работе Экспертного Совета, не допускать пропусков заседаний без уважительной причины;
* информировать заблаговременно секретаря Экспертного Совета о невозможности присутствовать на заседании Экспертного Совета;

**5. Организация работы**

5.1. Экспертный Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Экспертного Совета и его Секций и принятия решений по вопросам их компетенции.

5.2. Заседание Экспертного Совета проводится очно не реже 1 раза в год в рамках проведения ежегодной научно-практической конференции «АТОМСТРОЙСТАНДАРТ».

5.3. Заседания Секций проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. При проведении заседаний могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таких заседаниях Экспертов и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

5.5. Заседания созываются ответственными секретарями Секций Экспертного Совета по требованию председателя Экспертного Совета, руководителя Секции или по требованию не менее 1/3 членов Секции.

5.6. Ответственный секретарь Секции уведомляет председателя Экспертного Совета, руководителя секции и Экспертов о дате, времени и месте проведения очередного заседания Секции, не менее чем за семь рабочих дней.

5.7. Экспертный Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Экспертного Совета.

5.8. При принятии решения о проведении заочного голосования, председатель Экспертного Совета утверждает вопросы повестки дня, устанавливает дату и время окончания срока представления заполненных бюллетеней для голосования и определения результатов заочного голосования, подписывает протокол о проведении заочного голосования.

5.9. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, и бюллетени для голосования направляются Экспертам не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных бюллетеней и определения результатов заочного голосования.

5.10. бюллетень для голосования должен содержать:

- вопросы, вынесенные на голосование и проект решений по каждому из этих вопросов;

- варианты голосования по каждому решению, выраженные формулировками «за» и «против»;

- дату и время окончания срока представления бюллетеня для голосования и определения результатов заочного голосования;

- электронную почту, на которую нужно направить подписанный Экспертом бюллетень.

5.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов Экспертов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый Эксперт имеет на заседании один голос.

5.12. На заседаниях Эксперты должны присутствовать лично. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка и др.) полномочия на участие в заседании и голосование по вопросам повестки дня могут быть переданы по доверенности Эксперту, присутствующему на заседании.

5.13. Решения оформляются протоколом, который подписывает руководитель и ответственный секретарь Секции. Сканированная копия протокола направляется участникам заседания в срок не более трех рабочих дней после заседания.

5.14. Организационное, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Экспертного Совета осуществляется исполнительным органом Ассоциации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Утверждение настоящего Положения, внесение в него изменений, отмена действия Положения, осуществляется решением Совета Ассоциации.