


Утверждаю
Председатель Комитета по образованию

Соколов В.С.
«03» сентября 2012 г.;

Утверждено
Комитетом по образованию
в новой редакции
Протокол №13 от «10» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном Совете Комитета по образованию
(далее - экспертный Совет)

г. Москва 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Экспертный Совет является постоянно действующим экспертным и консультативным органом Комитета по образованию СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ», СРО «СОЮЗАТОМПРОЕКТ», СРО «СОЮЗАТОМГЕО» (далее - СРО атомной отрасли).

1.2. Основное направление деятельности экспертного Совета - экспертная оценка учебных материалов программам повышения квалификации, квалификационных стандартов, аттестационных вопросов для аттестации руководителей организаций – членов СРО в Центральной аттестационной комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Экспертный Совет создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность по решению Комитета по образованию.

1.4. Экспертный Совет подотчетен Комитету по образованию.

1.5. Организационное обеспечение деятельности экспертного Совета осуществляет отдел по правовой работе и специальным проектам СРО атомной отрасли.

2. Полномочия экспертного Совета.

2.1. К полномочиям экспертного Совета относится:

- осуществление экспертной оценки учебных материалов (учебные и учебно-тематические планы, учебные программы, содержание теоретических и практических занятий, тесты для входного контроля знаний, тесты итоговой аттестации), используемых при повышении квалификации специалистов изыскательских, проектных и строительных организаций;

- подготовка предложений по совершенствованию учебных материалов существующих программ повышения квалификации и разработка новых программ повышения квалификации;

- анализ отзывов и предложений, полученных при анкетировании слушателей, прошедших обучение по программам повышения квалификации;

- анализ вопросов, предложений и обращений, поступающих от руководителей организаций - членов СРО атомной отрасли, по результатам аттестации с использованием автоматизированных систем контроля;

- подготовка рекомендаций и материалов для принятия решений Комитетом по образованию СРО атомной отрасли.

3. Состав и порядок формирования экспертного Совета.

3.1. Состав экспертного Совета состоит из председателя, секретаря и членов экспертных групп по направлениям – строительство, проектирование, инженерные изыскания.

3.2. В состав экспертных групп экспертного Совета входят высококвалифицированные специалисты, имеющие профессиональный, научный и производственный опыт работы в области инженерных изысканий, проектирования, строительства объектов использования атомной энергии, представители образовательных учреждений, представители исполнительной дирекции СРО атомной отрасли.

3.3. Экспертный состав Совета формируется из кандидатур, выдвинутых председателем Комитета по образованию, президентом СРО атомной отрасли, организациями - членами СРО атомной отрасли, образовательными учреждениями.

3.4. Кандидатуры в состав экспертных групп, утверждаются Комитетом по образованию.

3.5. Количественный состав экспертов, входящих в группы по направлениям строительство, проектирование, инженерные изыскания не ограничивается, но не может быть менее 3-х человек в каждой группе.

3.6. К работе экспертных групп могут быть привлечены квалифицированные специалисты, не являющиеся членами экспертного Совета.

3.7. Руководство работой экспертного Совета осуществляет председатель. Председателем экспертного Совета является лицо, осуществляющее функции председателя Комитета по образованию.

3.8. Секретарем экспертного Совета, является лицо, осуществляющее функции секретаря Комитета по образованию.

3.9. Срок полномочий экспертного Совета не может превышать срок полномочий Комитета по образованию.

3.10. Полномочия членов экспертного Совета прекращаются досрочно в случае:

3.10.1. Физической невозможности принимать участие в работе экспертного Совета (смерть, продолжительная болезнь);

3.10.2. Прекращение трудовых отношений с организацией, от которой кандидатура была избрана в состав экспертного Совета;

3.10.3. Направление заявления на имя председателя экспертного Совета о добровольном прекращении полномочий в экспертном Совете.

3.11. Председатель и члены экспертного Совета выполняют свои функции на общественных началах.

4. Организационная работа экспертного Совета.

4.1. Решение о необходимости проведения экспертизы учебных материалов, квалификационных стандартов, аттестационных вопросов и других материалов, принимает президент СРО атомной отрасли на основании полученной информации от отдела по правовой работе и специальным проектам СРО.

4.2. Информация о необходимости проведения экспертизы материалов, указанных в п.4.1. сообщается секретарем председателю экспертного Совета.

4.3. Секретарь экспертного Совета, по поручению председателя, организует направление членам экспертных групп материалов, требующих экспертизы. Материалы для экспертизы направляются с сопроводительным письмом, подписанное председателем экспертного Совета, в котором указывается задание на проведение экспертизы и срок предоставления экспертных заключений.

4.4. Материалы, полученные членами экспертного Совета для проведения экспертизы, не подлежат публичному распространению.

4.5. Подготовленное экспертное заключение, оформленное в соответствии с требованиями задания на проведение экспертизы, передается (направляется) секретарю экспертного Совета.

4.6. Секретарь осуществляет сбор экспертных заключений по направлениям деятельности экспертных групп и их хранение.

4.7. В случае, когда экспертное заключение содержит замечания и/или предложения, секретарь направляет заключение председателю экспертного Совета и разработчику материалов вместе с сопроводительным письмом, с указанием в установленный срок дать ответ о применении (не применении) каждого конкретного замечания или предложения экспертов.

4.8. Ответ разработчика материалов, с перечислением принятых и вносимых изменений в документ, направляется секретарем председателю экспертного Совета. В случае, когда разработчик материалов не принимает замечания экспертов, то указывает обоснование в отказе внесения изменений.

4.9. С целью оперативности обмена информацией между председателем экспертного Совета, секретарем и членами экспертного Совета, могут быть использованы такие средства коммуникации, как электронная почта, факсимильная связь.

5. Права и обязанности председателя, членов экспертного Совета и секретаря

5.1. Председатель экспертного Совета, с участием секретаря экспертного Совета:

- Организует работу экспертного Совета;
- Дает поручение секретарю экспертного Совета, о направлении материалов и документов членам экспертных групп, для проведения экспертизы;
- При необходимости, привлекает для проведения экспертизы квалифицированных специалистов, не являющиеся членами экспертного Совета;
- Осуществляет (при необходимости) коммуникацию между рабочими экспертными группами;
- Осуществляет контроль за выполнением экспертиз в установленный срок.
- Докладывает о работе экспертного Совета на заседаниях Комитета по образованию.
- Выполняет поручения президента СРО, решения общего Собрания членов СРО и Совета СРО.
- Осуществляет иные действия по обеспечению работы экспертного Совета в пределах своей компетенции.

5.2. В случае временного отсутствия председателя экспертного Совета, его обязанности выполняет заместитель председателя экспертного Совета (при наличии заместителя председателя в составе экспертного Совета) или назначенный председателем член экспертного Совета.

5.3. Члены экспертного Совета имеют право:

- 5.3.1. Участвовать в заседаниях Комитета по образованию, без права голосования по вопросам повестки дня;
- 5.3.2. Выступать на заседаниях Комитета, излагать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
- 5.3.3. Запрашивать и получать протоколы с решениями Комитета по образованию;
- 5.3.4. Направлять председателю экспертного Совета предложения по вопросам повестки дня заседания Комитета по образованию;
- 5.3.5. Инициировать разработку дополнительных и (или) новых учебных материалов, квалификационных стандартов, аттестационных вопросов и иных материалов;
- 5.3.6. Своевременно получать от секретаря экспертного Совета полную и актуальную информацию, для осуществления экспертизы необходимых материалов;

5.3.7. Запрашивать у секретаря экспертного Совета дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для осуществления экспертизы.

5.4. Члены экспертного Совета обязаны:

5.4.1. Поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе экспертного Совета;

5.4.2. Соблюдать настоящее Положение и исполнять поручения председателя экспертного Совета;

5.4.3. Осуществлять экспертизу материалов и документов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;

5.4.4. Своевременно направлять секретарю экспертного Совета подготовленные экспертные заключения;

5.4.5. Не разглашать третьим лицам содержания рабочих материалов, являющихся предметом экспертизы, без согласия председателя экспертного Совета.

5.5. Секретарь экспертного Совета обязан:

5.5.1. Направлять председателю экспертного Совета Программу актуализации учебных материалов, квалификационных стандартов, аттестационных вопросов и иных материалов на предстоящий (или) текущий год.

5.5.2. Выполнять поручения председателя экспертного Совета и президента СРО атомной отрасли;

5.5.3. Своевременно направлять членам экспертных групп материалы требующие проведения экспертизы;

5.5.4. В установленный срок запрашивать у членов экспертных групп замечания и предложения по направленным для экспертизы материалам;

5.5.5. Подготавливать для председателя экспертного Совета сводный отчет по полученным замечаниям и (или) предложениям от экспертов;

5.5.6. По поручению председателя экспертного Совета направлять разработчикам (или лицу (-ам), осуществляющему (-им) актуализацию) учебных программ, аттестационных вопросов, квалификационных стандартов, полученные от экспертов экспертные заключения по итогам проведенной экспертизы.

5.5.7. Направлять председателю экспертного Совета полученные от экспертов предложения по вопросам повестки дня Комитета по образованию;

5.5.8. Направлять по просьбе экспертов протоколы заседаний Комитета по образованию;

5.5.9. Сообщать председателю экспертного Совета об изменениях в составе

экспертных групп;

5.5.10. Обеспечивать хранение экспертных заключений и других материалов в течение пяти лет.

5.5.11. Осуществлять иные действия по обеспечению работы экспертного Совета в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения.

6.1. Утверждение, внесение изменений и отмена действия настоящего Положения, осуществляется по решению Комитета по образованию.

6.2. Настоящее Положение размещается на портале СРО атомной отрасли.